

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy - Prawo zamówień publicznych, Dz. U. Nr 113 poz. 759 z 2010 r.

na zadanie pn.:

Zakup sprzętu do obsługi ZUK ZGK oraz zakup pojemników do selektywnej zbiórki odpadów w ramach zadania inwestycyjnego pn.

„Rozbudowa Karkonoskiego Centrum Gospodarki Odpadami w Ściegnach – Kostrzycy”

Oznaczenie sprawy I.271-14/12

Zamówienie jest realizowane i współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007 – 2013; Priorytet 4. Poprawa stanu środowiska naturalnego oraz bezpieczeństwa ekologicznego i przeciwpowodziowego Dolnego Śląska (Środowisko i bezpieczeństwo ekologiczne); Działanie 4.1 Gospodarka odpadami. Projekt pn. „Rozbudowa Karkonoskiego Centrum Gospodarki Odpadami w Ściegnach – Kostrzycy”.

Zamawiający: Związek Gmin Karkonoskich
Pałac-Bukowiec; ul. Robotnicza 6; 58-533 Mysłakowice

Zawartość specyfikacji:

nr strony:

<u>Część I.</u>	<u>Instrukcja dla Wykonawców</u>	2
<u>Część II.</u>	<u>Formularz oferty</u>	20
<u>Część III.</u>	<u>Istotne postanowienia umowy</u>	36
<u>Część IV.</u>	<u>Przedmiot zamówienia</u>	46

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera stron

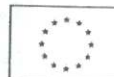
52

Zatwierdzam:

Dyrektor Biura Związku Gmin Karkonoskich
Witold Szczudłowski



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013



Część I. Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Związek Gmin Karkonoskich

ul. Robotnicza 6, 58-533 Mysłakowice;

tel. 75- 718-24-15, fax. 75-64-39-920,

e-mail: biuro@zgk-karkonosze.pl

2. Tryb udzielenia Zamówienia

Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. Nr 113 poz. 759 z 2010 r.), zwane w dalszej części Instrukcji dla Wykonawców „Ustawą”.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup sprzętu do obsługi ZUK ZGK oraz zakup pojemników do selektywnej zbiórki odpadów w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa Karkonoskiego Centrum Gospodarki Odpadami w Ściegnach – Kostrzycy” zwanego dalej „zadaniem”.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Części IV niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz załączonych do niej dokumentach.

4. Opis części zamówienia.

4.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Część I	Wózki widłowe
Część II	Ładowarki teleskopowe
Część III	Ciągnik wraz z przyczepą
Część IV	Pojemniki do segregacji odpadów

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

5.1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy.

6. Informacja dotycząca ofert wariantowych.

6.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz nie przewiduje aukcji elektronicznej.



7. Termin wykonania zamówienia.

- dla Części I do 03.09.2012,
- dla Części II do 03.09.2012,
- dla Części III do 03.09.2012,
- dla Części IV do 03.09.2012,

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 8.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania -

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny – dot. wszystkich części;

- 8.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Wykonawca winien wykazać, że :

- 8.1.3. posiada doświadczenie tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej jedną dostawę dla części I-IV, odpowiadających swojej wartości i rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, przy czym za dostawy odpowiadające wartości dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia Zamawiający rozumie:

- dla Części I – dostawy o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto,
- dla Części II – dostawy o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto,
- dla Części III – dostawy o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto,
- dla Części IV – dostawy o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto.

- 8.1.4. *Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.*

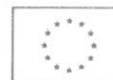
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny – dot. wszystkich części;

- 8.2. Zamawiający, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, dokona oceny spełniania warunków podmiotowych według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oświadczenia i dokumenty oceniane będą pod względem ich aktualności i treści odnoszącej się do warunków udziału w postępowaniu. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

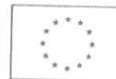


- 9.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy do oferty należy dołączyć:
- 9.1.1. podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy – wzór: dokument 1 pkt. I;
 - 9.1.2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, obejmujących dostawy odpowiadające swoją wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia (wg opisu określonego w pkt.8.1.2 i odpowiednio do części zamówienia, której oferta dotyczy) – wzór: dokument 4;
 - 9.1.3. Dokumenty potwierdzające, że dostawy określone w pkt. 9.1.2 zostały wykonane należycie.
- 9.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy od oferty należy dołączyć:
- 9.2.1. podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór: dokument 1 pkt. II;
 - 9.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy – wzór: dokument 2;
 - 9.2.3. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 9.2.4. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt. 4 – 8 Ustawy - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 9.2.5. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt. 9 Ustawy - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków wymaganych w niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający nie żąda od



Wykonawców przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 9 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 9.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 9.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie a co do pkt. 9.2.2. – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt. 4-8- Ustawy.
- 9.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 9.6. Zamawiający wymaga w stosunku do podmiotów (partnerów) ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (składających wspólną ofertę, np. konsorcjów, spółek cywilnych), aby:
- 9.6.1. ustanowiły Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty;
 - 9.6.2. dokumenty wymienione w pkt. 9.1.1. i 9.2.5. winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie;
 - 9.6.3. dokumenty wymienione w pkt. 9.1.1. ÷ 9.1.3. winny być złożone w imieniu wszystkich podmiotów (partnerów) przez Pełnomocnika.
- 9.7. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty (każdy Wykonawca potwierdza za zgodność z oryginałem dokument wystawiony na siebie).
- 10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**
- 10.1. Strony w toku postępowania porozumiewają się na piśmie.
- 10.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
- 10.3. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.



11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

11.1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

11.1.1. Jerzy Spyрка, tel. 75 718 33 23 – w zakresie procedury zamówienia;

11.1.2. Agnieszka Ociepa, tel. 75 64 39 214 – w zakresie przedmiotu zamówienia.

12. Wymagania dotyczące wadium.

12.1. Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości :

- dla Części I - 3 000,00 zł brutto,
- dla Części II - 7 000,00 zł brutto,
- dla Części III - 2 500,00 zł brutto,
- dla Części IV - 12 000,00 zł brutto.

12.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

12.2.1. pieniądzu;

12.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

12.2.3. gwarancjach bankowych;

12.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

12.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

12.3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 15.1.1. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. Dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę nie jest więc wystarczające do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

12.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego nr 50 1500 1429 1214 2004 9506 0000 w Banku KBSA O. w Jeleniej Górze. Na przelewie należy umieścić informację: „Wadium: zakup wyposażenia Część Nr, ”.

12.5. Wadium w formie innej niż pieniężna należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: ul. Robotnicza 6, 58-533 Mysłakowice; Przy przekazaniu tych dokumentów osoba je składająca otrzyma odpowiednie potwierdzenie.

12.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie wskazanej w pkt. 12.2.2. do 12.2.5, wadium powinno być sporządzone adekwatnie do formy, w której jest wnoszone i winno zawierać następujące elementy:

12.6.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib;

12.6.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;



12.6.3. kwotę gwarancji lub poręczenia;

12.6.4. termin ważności wadium;

12.6.5. zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: „zapłacenia kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- a) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw,
- b) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.

12.7. Zwrot wadium oraz sytuacja jego ewentualnego zatrzymania uregulowana jest w art. 46 Ustawy.

13. Termin związania ofertą.

13.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowania ofert.

14.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.

14.2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w ofercie składanej wspólnie z innymi podmiotami (Joint Venture, Konsorcjum, itp.) . Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które Wykonawca będzie zaangażowany.

14.3. Kompletna oferta musi zawierać:

14.3.1. wypełniony Formularz oferty – Część II specyfikacji w zakresie w którym składana jest oferta;

14.3.2. stosowne dokumenty wymienione w pkt. 9 niniejszej specyfikacji;

14.3.3. pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru.

14.4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14.5. Formularz oferty i wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

14.6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą specyfikacją formie i treści.

14.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia



sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (-e) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa (UWAGA! Patrz pkt. 9.7.).

- 14.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby (osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.9. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) i posiadały kolejno ponumerowane strony z treścią oferty.
- 14.10. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest, aby wpłynęło ono do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegających odczytaniu w części jawnej otwarcia ofert.
- 14.11. Zaleca się złożenie oferty w następujący sposób:

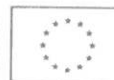
- 14.11.1. w dwóch zamkniętych kopertach, pierwsza – zewnętrzna oznakowana wg treści:

Związek Gmin Karkonoskich
Zakup wyposażenia Część
Nie otwierać przed 26 czerwca 2012 r., godz. 12⁰⁵

- 14.11.2. druga - wewnętrzna, wg treści:

Nazwa Wykonawcy
ulica, nr budynku
Kod pocztowy, miejscowość
Zakup Wyposażenia Część

- 14.11.3. w przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie;
- 14.11.4. w przypadku ofert zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa oprócz oryginału oferty należy dołączyć również „wyciąg” – kopię tej części, która nie jest objęta tajemnicą przedsiębiorstwa i na pisemny wniosek może być udostępniana innym Wykonawcom do wglądu. Kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 14.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.



15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

15.1. Miejsce oraz termin składania ofert

- 15.1.1. ofertę należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego: Pałac-Bukowiec przy ul. Robotniczej 6, 58-533 Mysłakowice (pok. 4) lub listownie/przesyłką na adres Zamawiającego. Termin składania ofert upływa **26 czerwca 2012r.**, o godz. **12⁰⁰**;
- 15.1.2. każdy Wykonawca składający ofertę otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu, jakim została oznakowana oferta;
- 15.1.3. oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym w pkt. 15.1.1 terminie będą zwracane niezwłocznie. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

15.2. Zmiana i wycofanie oferty

- 15.2.1. wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert, zmienić/zmodyfikować ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego;
- 15.2.2. wykonawca może wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert;
- 15.2.3. powiadomienia o zmianie lub wycofaniu powinny być przygotowane i oznaczone zgodnie z pkt. 14.11 niniejszej specyfikacji i dodatkowo opisane: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”, z podaniem numeru wpływu na otrzymanym potwierdzeniu, o którym mowa w pkt. 15.1.2.

15.3. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

- 15.3.1. otwarcie ofert nastąpi w dniu **26 czerwca 2012r.**, o godzinie **12⁰⁵**, w siedzibie Zamawiającego: **Pałac-Bukowiec przy ul. Robotniczej 6, 58-533 Mysłakowice (pok. 3)**;
- 15.3.2. otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, okresów gwarancji, warunków płatności, oraz ilości stron/kartek, na których składane są oferty;
- 15.3.3. oferty oznaczone „WYCOFANIE” otwierane będą w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane;
- 15.3.4. oferty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

16. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 16.1. Ceną oferty jest cena brutto wymieniona w Część II. Formularz oferty, pkt 4 – odpowiednio do części
- 16.2. Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia (odpowiednio do części) i nie będzie podlegała zmianom w okresie realizacji umowy – z zastrzeżeniem postanowień pkt. 23 SIWZ.
- 16.3. W formularzu oferty należy podać dla każdej części:
 - 16.3.1. cenę łącznie z podatkiem VAT (brutto) oraz;
 - 16.3.2. wartość netto (bez podatku VAT);

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013



16.3.3. stawkę i kwotę podatku VAT

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

- 16.4. Podane w ofercie wartości muszą być wyrażone liczbą, w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Dodatkowo cena brutto winna być wyrażona słownie.
- 16.5. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami i wymaganiami realizacji przedmiotu zamówienia w tym koszty wszelkich przeglądów (serwisowych) gwarancyjnych w okresie udzielonej gwarancji zgodnie z wymaganiami producenta oferowanego wyposażenia.
- 16.6. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Stronami.

- 17.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

19. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 19.1. Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- 19.2. Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

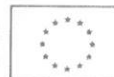
20. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Dla Części I,II,III

- | | |
|--|----------------|
| a) cena oferty (brutto) | - waga 90 pkt. |
| b) średnie zużycie paliwa odpowiednio na mth | - waga 6 pkt. |
| c) emisja dwutlenku węgla | - waga 4 pkt. |

Dla Części IV

- | | |
|---------------------------|-----------------|
| a) cena oferty (brutto) | - waga 100 pkt. |
|---------------------------|-----------------|



21. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych parametrów przedstawionych przez wykonawców w zakresie danego kryterium. Oferta zawierająca najkorzystniejsze parametry w danym kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów a pozostałe oferty będą oceniane proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego według poniższego wzoru.

22. Ocena ofert będzie się odbywała wg następującej zasady:

Zamawiający dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z poniższymi wzorami:

a) **Cena oferty – wyliczenie wg wzoru:**

najniższa cena

$$Kc = \frac{\text{-----}}{\text{cena oferty badanej}} \times 90 \text{ pkt. – dla Części I,II,III}$$

Cena oferty – wyliczenie wg wzoru:

najniższa cena

$$Kc = \frac{\text{-----}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt. dla Części IV}$$

b) **Średnie zużycie paliwa na 100 mth – wyliczenie wg wzoru:**

najniższe średnie zużycie paliwa na 100 mth

$$K\acute{sz}p = \frac{\text{-----}}{\text{Średnie zużycie paliwa na 100 mth oferty badanej dla Części I,II,III,}} \times 6 \text{ pkt.}$$

d) **Emisja dwutlenku węgla – wyliczenie wg wzoru:**

najniższa emisja dwutlenku węgla

$$Kedw = \frac{\text{-----}}{\text{Emisja dwutlenku węgla oferty badanej dla Części I,II,III,}} \times 4 \text{ pkt.}$$

e) **Ogółem ilość punktów w końcowej punktacji**

$$\text{Oferta najkorzystniejsza} = Kc + K\acute{sz}p + Kedyw$$

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą a pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.



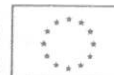
- 22.1. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej liczbie uzyskanych punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.

23. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 23.1. Jeżeli Wykonawca wyłoniony do wykonania niniejszego zamówienia prowadzi firmę w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość jego oferty dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego to, o ile umowa spółki nie stanowi inaczej, warunkiem podpisania umowy z tym Wykonawcą będzie przedłożenie odpowiedniej umowy lub uchwały zgromadzenia wspólników zezwalającej na taką czynność. Wymóg ten dotyczy odpowiednio podmiotów występujących wspólnie.
- 23.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych podmiotów.

24. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 24.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny podanej w ofercie – odpowiednio do części zamówienia w której składana jest oferta.
- 24.2. Zabezpieczenie służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi.
- 24.3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 24.3.1. Pieniądzu;
 - 24.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 24.3.3. gwarancjach bankowych;
 - 24.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 24.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utrzymaniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 24.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wpłacić przelewem na konto Zamawiającego nr **50 1500 1429 1214 2004 9506 0000 w Banku KBSA O. w Jeleniej Górze**. Na przelewie należy umieścić informację: „**Zabezpieczenie: Zakup wyposażenia Część.....**”.
- 24.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
- 24.6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane,



pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

- 24.7. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom

- 25.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, oraz organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu, oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Prawo do wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również Zamawiającemu oraz Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych.

- 25.2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie Ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art.180 ust.2 Ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Ustawie dla tej czynności. Na powyższe czynności nie przysługuje odwołanie, chyba że są to czynności wymienione w pkt. 25.3.

- 25.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.

- 25.4. Odwołanie powinno zawierać następujące elementy:

25.4.1. wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy;

25.4.2. zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów;

25.4.3. określać żądanie oraz;

25.4.4. wskazywać okoliczności faktyczne lub prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

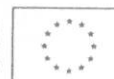
- 25.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

- 25.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

- 25.7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, albo w terminie 15 dni, – jeżeli zostały przesłane w inny



- sposób.
- 25.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 25.9. Odwołanie wobec innych czynności niż określone w pkt. 25.7 i 25.8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 25.10. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się w terminie:
- 25.10.1. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- 25.10.2. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 25.11 Zgodnie z art. 183 ust. 2 Ustawy, Zamawiający może zgłosić wniosek o uchylenie zakazu zawarcia umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwaną dalej „Izbą”) orzeczenia. Izba uchyla zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Izba rozpoznaje wniosek w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku.
- 25.12. Wykonawca zgodnie z art. 185 ust. 2 Ustawy może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od otrzymania od Zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 25.13. Zamawiający ma możliwość wniesienia odpowiedzi na odwołanie. Odpowiedź ta może zostać wniesiona na piśmie lub ustanie do protokołu. Zamawiający może uwzględnić odwołanie w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu. W takiej sytuacji Izba jest zobligowana umorzyć postępowanie odwoławcze z zastrzeżeniem sytuacji, gdy w postępowaniu wywołanym wniesieniem odwołania po stronie Zamawiającego przystąpił inny wykonawca i działając na podstawie art. 186 ust. 3 Ustawy wniesie sprzeciw przeciwko uwzględnieniu odwołania w całości. W takiej sytuacji Izba rozpoznaje wniesione odwołanie.
- 25.14. Na podstawie art. 187 ust. 8 Ustawy, odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy, w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpi przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.
- 25.15. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa Izby.



25.16. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać:

- oznaczenie zaskarżonego orzeczenia,
- przytoczenie zarzutów z ich zwięzłym uzasadnieniem,
- wskazanie dowodów,
- wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

25.17. Prawo wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również Prezesowi Urzędu w terminie 21 dni od daty wydania orzeczenia.

25.18 Pozostałe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Ustawy.

26. Pozostałe informacje

26.1. Jawność ofert a tajemnica przedsiębiorstwa:

26.1.1. oferty są jawne od chwili ich otwarcia;

26.1.2. ujawnienie protokołu wraz z załącznikami (w tym ofert) odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) należy złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie informacji wraz ze wskazaniem sposobu udostępnienia (stosownie do zapisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – Dz. U. Nr 188, poz. 1154),
- b) zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.

Zastosowanie się do wskazanych zasad nie ma wpływu na obliczanie terminów do wnoszenia przez Wykonawcę środków ochrony prawnej oraz wniosków o wyjaśnienie zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

26.2. Wyjaśnienia treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty:

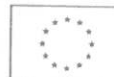
26.2.1. w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Stronami negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem pkt. 22.3;

26.2.2. w przypadku, gdy oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

26.3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty) – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

26.4. Wybór Wykonawcy:

26.4.1. niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:



- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, po upływie którego umowa może być zawarta;
- 26.4.2. jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze, o ile będzie to możliwe, ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny;
- 26.4.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem przypadków, gdy przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.
- 26.5. W sprawach nieuregulowanych stosuje się zapisy Ustawy.

27. Możliwość dokonania zmiany umowy oraz warunki takiej zmiany.

- 27.1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty wymienionych wyłącznie w niniejszym punkcie w drodze aneksu do umowy, poprzedzonego pisemnym, umotywowanym wnioskiem strony zainteresowanej z uwzględnieniem zasad ich wprowadzenia.
- 27.1.1. W przypadku zmiany:
- a) stawki podatku VAT, Wykonawca ma prawo wnioskowania o zmianę wynagrodzenia ; do wartości netto tego wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT w obowiązującej po zmianie stawce,
 - b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - c) Zamawiający może zmienić termin realizacji przedmiotu umowy w przypadku zmiany terminów wynikających z umowy o dofinansowanie zadania.
- 27.2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy:
- 27.2.1. ustalenie przy podpisaniu umowy lub w drodze aneksu do niej terminów wykonywania poszczególnych czynności objętych zakresem rzeczowym przedmiotu umowy;
 - 27.2.2. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego);
 - 27.2.3. zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

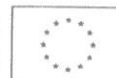


**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Dokument 1

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 193 000 euro na realizację zadania pn.:

Zakup sprzętu do obsługi ZUK ZGK oraz zakup pojemników do selektywnej zbiórki odpadów w ramach zadania inwestycyjnego pn.

„Rozbudowa Karkonoskiego Centrum Gospodarki Odpadami w Ściegnach – Kostrzycy”

Część

PKT I.

Niniejszym oświadczamy, że spełniamy warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia

.....
(Imię i nazwisko, pieczęć)

PKT II.

Niniejszym oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku.

....., dnia

.....
(Imię i nazwisko, pieczęć)



Dokument 2

OŚWIADCZENIE OSOBY FIZYCZNEJ

Nazwa zadania:

**Zakup sprzętu do obsługi ZUK ZGK oraz zakup pojemników do selektywnej zbiórki odpadów w ramach zadania inwestycyjnego pn.
„Rozbudowa Karkonoskiego Centrum Gospodarki Odpadami w Ściegnach – Kostrzycy”
Część.....**

Nazwisko, imię i adres zamieszkania Wykonawcy:

.....

Zarejestrowana nazwa i siedziba firmy:

.....

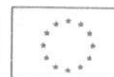
Zgodnie z aktualnym wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

Numer NIP:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku, który mówi, że z postępowania wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

....., dnia

.....
(Imię i nazwisko, pieczęć)



Dokument 3

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

Dot. zadania : Zakup sprzętu do obsługi ZUK ZGK oraz zakup pojemników do selektywnej zbiórki odpadów w ramach zadania inwestycyjnego pn.

„Rozbudowa Karkonoskiego Centrum Gospodarki Odpadami w Ściegnach – Kostrzycy”

Część Nr.....

Oświadczam(-y), że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania wykonałem (wykonaliśmy) następujące dostawy (zgodnie z opisem określonym w ppkt 8.1.2.części I SIWZ):

Lp.	Nazwa zadania i jego zakres rzeczowy	Wartość zadania	Termin realizacji (należy wskazać datę)	Zamawiający, adres	Nazwa Wykonawcy ^(*)

^(*) - wypełniają Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dołączyć dokument potwierdzający należyte wykonanie usług wykazanych w powyższej tabeli (np. list referencyjny). Brak dokumentu lub dokument niepotwierdzający należytego wykonania usługi skutkuje nieuznaniem jej za należyście wykonaną.

.....
(Imię i nazwisko, pieczęć)



Część II. Formularz oferty

1. Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup sprzętu do obsługi ZUK ZGK oraz zakup pojemników do selektywnej zbiórki odpadów w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Rozbudowa Karkonoskiego Centrum Gospodarki Odpadami w Ściegnach – Kostrzycy”

2. Zamawiający:

Związek Gmin Karkonoskich

ul. Robotnicza 6, 58-533 Mysłakowice;

tel. 75- 718-24-15, fax. 75-64-39-920, e-mail: biuro@karkonosze.eu

3. Oferta złożona przez:

3.1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy /Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie^{*)}:

.....
.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy /Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie^{*)}:

ulica: nr:

kod: miejscowość:

województwo: e-mail:

tel.: fax:

NIP: REGON:

Nr konta bankowego:

Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy:

.....

3.2. Zarejestrowana nazwa Partnera podmiotów występujących wspólnie:

.....
.....

Zarejestrowany adres Partnera podmiotów występujących wspólnie

ulica: nr:

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013

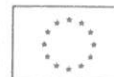


**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



kod: miejscowość:

województwo: e-mail:

tel.: fax.:

NIP: REGON:

3.3. itd.

4. Oferujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń, zgodnie z założeniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie zamówienia opisanego szczegółowo w „Części IV” specyfikacji istotnych warunków zamówienia (Przedmiot zamówienia) za cenę :

4.1. Część I zamówienia - zł brutto słownie:

(.....) tj. zł netto +% zł VAT.

a) Średnie zużycie paliwa dc^3/mth ;

b) Emisja dwutlenku węgla g/kWh

c) Oświadczamy, że na dostarczony przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji wynoszącej:

c.1. wady fabryczne, montażowe i materiałowe

c.2. perforacja nadwozia.....

oraz

zobowiązujemy się do świadczenia bezpłatnych przeglądów serwisowych w okresie gwarancji zgodnie z wymaganiami producenta oferowanego wyposażenia.

4.2. Część II zamówienia - zł brutto słownie:

(.....) tj. zł netto +% zł VAT.

a) Średnie zużycie paliwa dc^3/mth ;

b) Emisja dwutlenku węgla g/kWh

c) Oświadczamy, że na dostarczony przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji wynoszącej:

c.1. wady fabryczne, montażowe i materiałowe

c.2. powłoka lakiernicza.....

c.3. perforacja nadwozia.....

oraz

zobowiązujemy się do świadczenia bezpłatnych przeglądów serwisowych w okresie gwarancji zgodnie z wymaganiami producenta oferowanego wyposażenia.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



4.3. Część III zamówienia - zł brutto słownie:

(.....) tj. zł netto +% zł VAT.

a) Średnie zużycie paliwa dm^3/mth ;

b) Emisja dwutlenku węgla g/km

c) Oświadczamy, że na dostarczony przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji wynoszącej:

c.1. wady fabryczne, montażowe i materiałowe

c.2. perforacja nadwozia.....

oraz zobowiązujemy się do świadczenia bezpłatnych przeglądów serwisowych w okresie gwarancji zgodnie z wymaganiami producenta oferowanego wyposażenia.

4.4 Część IV zamówienia - zł brutto słownie:

(.....) tj. zł netto +% zł VAT.

Oświadczamy, że na dostarczony przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji wynoszącej:
.....miesięcy

oraz zobowiązujemy się do świadczenia bezpłatnych przeglądów serwisowych w okresie gwarancji zgodnie z wymaganiami producenta oferowanego wyposażenia.

5. Oświadczamy, że dostawy stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy (wypełnić właściwą część oferty) :

5.1. Część I - do dnia

5.2. Część II - do dnia

5.3. Część III - do dnia

5.4. Część IV - do dnia

6. Oświadczamy, że przyjmujemy 30 dniowy termin płatności faktury, licząc od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że:

7.1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości jej warunki, w tym „Istotne postanowienia umowy” przedstawione w „Części III” specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7.2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7.3. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7.4. Wadium zostało przez nas wniesione w formie

Dot. Części.....

7.5. Wadium wniesione w formie pieniężnej prosimy zwrócić na konto nr
..... w banku



7.6. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny oferty w formie

Dot. Części.....

Uwaga ! W przypadku składania oferty na więcej niż jedna część należy wskazać jaką kwota wadium/zabezpieczenia jest przypisana do danej części

7.7. Wyrażamy zgodę/nie wyrażamy zgody na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dotyczy wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w pieniądzu).

7.8. Oświadczamy, że:

- Wszystkie dostawy stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi
- Podwykonawcy (om) powierzony zostanie następujący zakres dostaw :

.....
.....

a wszystkie inne wykonamy siłami własnymi

7.9. W przypadku gdyby nasza firma została wybrana do realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do dopełnienia formalności, o których mowa w pkt 19, Część I specyfikacji (Instrukcja dla Wykonawców), pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od podpisania umowy z naszej winy

**) niepotrzebne skreślić*

Uwaga !

Do oferty należy dołączyć wypełniony załącznik – adekwatny do części na którą składana jest oferta. Wszystkie pozycje pn. „ parametry oferowane „ winny być bezwzględnie wypełnione poprzez podanie szczegółowych parametrów oferowanego urządzenia. Niewypełnienie lub pominięcie którejkolwiek pozycji, wpisanie słowa „TAK” lub „zgodne z parametrami” itp.- spowoduje odrzucenie oferty.

Oferta zawiera następujące załączniki:

.....
.....

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
Pieczęć firmy

.....
Podpisy (pieczęć) osób,



upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy

.....
(miejscowość, data)

Załącznik do formularza oferty dla Części I

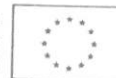
Uwaga !

Wszystkie pozycje w tabeli „PARAMETRY OFEROWANE” winny być bezwzględnie wypełnione poprzez podanie szczegółowych parametrów oferowanego urządzenia. Niewypełnienie lub pominięcie którejkolwiek pozycji, wpisanie słowa „TAK” lub „zgodne z parametrami” itp.- spowoduje odrzucenie oferty.

Parametry wymagane	Parametry oferowane
WÓZEK WIDŁOWY 1:	
Parametry Techniczne:	
- fabrycznie nowy, rok produkcji 2011 lub 2012,	
- udźwig nominalny min 3.000 kg,	
- wysokość podnoszenia min. 3.000 mm,	
- silnik na gaz propan-butan i z przekładnią hydrodynamiczną,	
- pełna i amortyzowana kabina z ogrzewaniem,	
- ogumienie gumowe – koła pełne,	
- hydrauliczne zabezpieczenie przed przeciążeniem,	
- światła jazdy i robocze, sygnał cofania,	
- ręcznie regulowany rozstaw wideł.	
Osprzęt:	



- widły o długości min. 1.100 mm	
- hydrauliczny chwytak do bel:	
udźwig min. 1300 kg,	
zakres otwarcia: min. 470 – 1900 mm,	
głębokość ramion ≥ 1000 mm,	
wysokość ramion 400 - 500 mm.	
Dokumentacja:	
- instrukcja obsługi w języku polskim, deklaracja CE,	
- katalog części zamiennych,	
- dokumentacja do rejestracji w UDT	
WÓZEK WIDŁOWY 2:	
Parametry Techniczne:	
- fabrycznie nowy, rok produkcji 2011 lub 2012,	
- udźwig nominalny min 3.000 kg,	
- wysokość podnoszenia min. 3.000 mm,	
- silnik na gaz propan-butan i przekładnią hydrodynamiczną,	
- pełna i amortyzowana kabina z ogrzewaniem,	
- ogumienie gumowe – koła pełne,	
- hydrauliczne zabezpieczenie przed przeciążeniem,	
- światła jazdy i robocze, sygnał cofania,	
- ręcznie regulowany rozstaw wideł.	



Osprzęt:	
- widły o długości min. 1.100 mm	
Dokumentacja:	
- instrukcja obsługi w języku polskim, deklaracja CE,	
- katalog części zamiennych,	
- dokumentacja do rejestracji w UDT	

.....
Pieczęć firmy

.....
Podpisy (pieczęć) osób,
upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy

.....
(miejscowość, data)

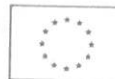


Załącznik do formularza oferty dla Części II

Uwaga !

Wszystkie pozycje w tabeli „PARAMETRY OFEROWANE” winny być bezwzględnie wypełnione poprzez podanie szczegółowych parametrów oferowanego urządzenia. Niewypełnienie lub pominięcie którejkolwiek pozycji, wpisanie słowa „TAK” lub „zgodne z parametrami” itp.- spowoduje odrzucenie oferty.

Parametry wymagane	Parametry oferowane
ŁADOWARKA TELESKOPOWA 1	
Parametry Techniczne:	
- ładowarka fabrycznie nowa, rok produkcji 2011 lub 2012,	
- silnik wysokoprężny z turbosprężarką i przekładnią hydrodynamiczną lub równoważną o mocy min. 100 KM,	
- napęd hydrostatyczny na obie osie 4x4, lub równoważny	
- obie osie skrętne,	
- wspomaganie układu kierowniczego,	
- światła jazdy i robocze, sygnał cofania,	
- pompa hydrauliczna wielotłoczkowa,	
- kabina wyposażona w standardowe ogrzewanie i klimatyzację,	
- regulowany i amortyzowany fotel operatora,	
- szybkozłączka umożliwiające szybkie uzbrojenie w	



narzędzie robocze,	
- instalacja hydrauliczna do obsługi osprzętów,	
- prześwit pod pojazdem min 0,4 m,	
- światło ostrzegawcze ("kogut"),	
- wlew paliwa zamykany na klucz.	
- maszyna musi spełniać warunki dopuszczenia do poruszania się po drogach publicznych	
Parametry Robocze:	
- udźwig maksymalny min. 3500 kg,	
- maksymalna wysokość podnoszenia ładunku min. 6,9 m	
Osprzęt:	
- łyżka szer. 230 cm bez zębów – 1,5m ³ do 2 m ³	
Dokumentacja:	
- instrukcja obsługi,	
- katalog części zamiennych,	
- dokumentacja do rejestracji w UDT	
ŁADOWARKA TELESKOPOWA 2	
Parametry Techniczne:	
- ładowarka fabrycznie nowa, rok produkcji 2011 lub 2012,	
- silnik wysokoprężny z turbosprężarką i przekładnią hydrodynamiczną lub równoważną o mocy min. 100 KM,	



- napęd hydrostatyczny na obie osie 4x4, lub równoważny	
- obie osie skrętne,	
- wspomaganie układu kierowniczego,	
- światła jazdy i robocze, sygnał cofania,	
- kabina wyposażona w standardowe ogrzewanie i klimatyzację,	
- regulowany i amortyzowany fotel operatora,	
- szybkozłączce ładowarkowe umożliwiające szybkie uzbrojenie w narzędzie robocze,	
- instalacja hydrauliczna do obsługi osprzętów,	
- instalacja do obsługi platformy roboczej (osobowej),	
- przednie stopy stabilizacyjne maszyny,	
- światło ostrzegawcze ("kogut"),	
- wlew paliwa zamykany na klucz.	
Parametry Robocze:	
- udźwig maksymalny min. 3500 kg,	
- maksymalna wysokość podnoszenia ładunku min. 9 m,	
Osprzęt:	
- łyżka szer. 230 cm bez zębów – 1,5m ³ do 2 m ³	
- platforma robocza dwu osobowa (kosz),	
Dokumentacja:	
- instrukcja obsługi w języku polskim, deklaracja CE,	

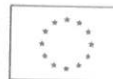


**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- katalog części zamiennych,	
- dokumentacja do rejestracji w UDT,	
- atest na platformę roboczą zgodny z UDT	

.....
Pieczęć firmy

.....
Podpisy (pieczęć) osób,
upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy

.....
(miejscowość, data)



Załącznik do formularza oferty dla Części III

Uwaga !

Wszystkie pozycje w tabeli „PARAMETRY OFEROWANE” winny być bezwzględnie wypełnione poprzez podanie szczegółowych parametrów oferowanego urządzenia. Niewypełnienie lub pominięcie którejkolwiek pozycji, wpisanie słowa „TAK” lub „zgodne z parametrami” itp.- spowoduje odrzucenie oferty.

Parametry wymagane	Parametry oferowane
CIĄGNIK	
Parametry Techniczne:	
- fabrycznie nowy, rok produkcji 2011 lub 2012,	
- silnik wysokoprężny o moc min. 120 KM,	
- napęd 4x4,	
- wspomaganie kierownicy,	
- reflektory przednie i tylne (robocze) montowane na dachu kabiny,	
- oświetlenie zewnętrzne zgodnie z przepisami ruchu drogowego,	
- instalacja hydrauliczna i pneumatyczna	
- przystosowany do obsługi pługa i zmiatarki,	
- kabina pełna z ogrzewaniem i klimatyzacją,	
- pneumatyczny fotel kierowcy,	
- radioodbiornik	
Dokumentacja:	



- Instrukcja obsługi,	
- katalog części zamiennych,	
- umożliwiającą rejestrację pojazdu do użytkowania w ruchu miejskim,	
PRZYCZEPA CIĄGNIKOWA:	
- fabrycznie nowa, rok produkcji 2011 lub 2012,	
- dwuosiowa typu tandem	
- ładowność min. 7 T,	
- trójstronny wywrot,	
- wymiary wewnętrzne skrzyni ładunkowej:	
- długość: 4 - 5 m	
- szerokość min.: 2 m	
- wysokość: 0,5 m + nadstawka pełna 0,5 m	
- min. grubość blachy: podłogi/ściany - 4/2 mm	
- burty otwierane w osi dolnej,	
- oświetlenie zewnętrzne zgodnie z przepisami ruchu drogowego,	
- zawieszenie resorowe,	
- korbowy hamulec ręczny,	
- pneumatyczna instalacja hamulcowa,	
- dyszel sztywny,	
- koło zapasowe.	
Dokumentacja:	
- instrukcja obsługi,	

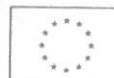


**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

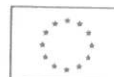


- katalog części zamiennych,	
- dokumentacja do rejestracji w UDT umożliwiająca rejestrację do użytkowania w ruchu miejskim,	

.....
Pieczętka firmy

.....
Podpisy (pieczętka) osób,
upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy

.....
(miejscowość, data)



Załącznik do formularza oferty dla Części IV

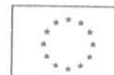
Uwaga !

Wszystkie pozycje w tabeli „PARAMETRY OFEROWANE” winny być bezwzględnie wypełnione poprzez podanie szczegółowych parametrów oferowanego urządzenia. Niewypełnienie lub pominięcie którejkolwiek pozycji, wpisanie słowa „TAK” lub „zgodne z parametrami” itp.- spowoduje odrzucenie oferty.

Przedmiotem zamówienia jest 400 sztuk fabrycznie nowych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów:

- 133 sztuki pojemników na makulaturę,
- 134 sztuki pojemników na plastik i puszki,
- 133 sztuki pojemników na szkło.

Parametry wymagane	Parametry oferowane
POJEMNIKI DO SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW	
Parametry techniczne:	
- fabrycznie nowe, rok produkcji 2011 lub 2012,	
- wykonane z polietylenu,	
- spełniające normę PN-EN 13071-1,	
- posiadające atest higieniczny Państwowego Zakładu Higieny oraz deklarację zgodności CE,	
- pojemność: 2,5 m ³ ,	
- podstawa pojemnika niekołowa (w kształcie prostokąta, kwadratu, etc – umożliwiającą zestawianie ze sobą kilku pojemników)	
- wysokość pojemników wraz z zaczepami max. 1900 mm,	
- materiały zastosowane do produkcji pojemników muszą być odporne na działanie czynników atmosferycznych, wysoką i niską temperaturę, nie zawierać pierwiastków szkodliwych dla środowiska,	



- kolor pojemników, w zależności od przeznaczenia: pojemnik na makulaturę – niebieski, pojemnik na plastik i puszki – żółty, pojemnik na szkło – zielony,	
- pojemniki muszą być przystosowane do rozładunku (opróżniania) przy pomocy dźwigu HDS – z dennym systemem opróżniania (bez potrzeby wykonywania dodatkowych ręcznych prac),	
- w zależności od przeznaczenia pojemniki mają być wyposażone w 2 otwory wrzutowe, zabezpieczone fartuchem gumowym przed wlewanie się wody deszczowej do wnętrza pojemnika,	
- każdy pojemnik musi być opatrzony trwałym napisem, informującym o rodzaju składowanego w nim odpadu: SZKŁO, PLASTIK I PUSZKI, PAPIER oraz posiadać opis: Związek Gmin Karkonoskich	
- wysokość liter napisów: SZKŁO, PLASTIK I PUSZKI, PAPIER, powinna być nie mniejsza niż 100 mm i nie większa niż 120 mm. - wysokość liter z nazwą właściciela pojemników (Związek Gmin Karkonoskich) powinna być nie mniejsza niż 50 mm i nie większa niż 70 mm,	
- Wykonawca zobowiązany jest ponadto dołączyć do oferty opis techniczny (specyfikację) oraz kolorową fotografię oferowanych pojemników,	
Gwarancja i serwis:	
- Wykonawca udzieli gwarancji na pojemniki na okres minimum 24 miesięcy	

.....
Pieczęć firmy

.....
Podpisy (pieczęć) osób,
upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy

.....
(miejscowość, data)

Część III. Istotne postanowienia umowy

UMOWA NR / dot. części I-III

Zawarta w dniu r. w Bukowcu pomiędzy:

Związkiem Gmin Karkonoskich

ul. Robotnicza 6

58-533 Mysłakowice

Zarejestrowany w rejestrze związków międzygminnych, dnia 23 marca 1992, pod pozycją 58

NIP: 611-10-03-163

zwanym „Zamawiającym”, którego reprezentuje:

Dyrektor Biura Związku Gmin Karkonoskich..... Witold Szczudłowski

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Elżbieta Gajdzik

a:

.....
zwanym w dalszej części umowy „Dostawcą”,

reprezentowanym przez:

.....
Niniejsza umowa jest realizowana i współfinansowana z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013; Priorytet 4. Poprawa stanu środowiska naturalnego oraz bezpieczeństwa ekologicznego i przeciwpowodziowego Dolnego Śląska (Środowisko i bezpieczeństwo ekologiczne); Działanie 4.1 Gospodarka odpadami. Projekt pn., Rozbudowa Karkonoskiego Centrum Gospodarki Odpadami w Ściegnach – Kostrzycy”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych dokonano wyboru Wykonawcy i zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający kupuje, a Dostawca sprzedaje.....(producent, model, typ), rok produkcji o konfiguracji i parametrach technicznych określonych w ofercie – w tym opisie, stanowiących zał. nr 2 do umowy.
2. Przedmiotem odbioru będzie łącznie z instrukcją obsługi, dokumentacją umożliwiającą rejestrację jako pojazd specjalny oraz innymi wymaganymi dokumentami.
3. Dostawa nastąpi w terminie do dnia....
4. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
5. Dostawca zobowiązany jest do przeszkolenia 5 pracowników wskazanych przez Zamawiającego oraz wystawienia certyfikatu ewentualnego ukończenia kursu.
6. Przeszkolenie winno zostać przeprowadzone przed podpisaniem protokołu odbioru
7. Zamawiający jest zobowiązany dokładnie zbadać stan techniczny przedmiotu zamówienia.
8. W razie stwierdzenia jakichkolwiek wad fizycznych Zamawiający może odmówić odbioru oraz zażądać dostarczenia wolnego od wad, wyznaczając 3 dniowy termin na wykonanie tego obowiązku. W razie nie zachowania tego terminu Zamawiający będzie mógł

odstąpić od niniejszej umowy w terminie 7 dni, zawiadamiając o tym Dostawcę w formie pisemnej.

9. Protokół odbioru przedmiotu zamówienia stanowi dowód wydania i przekazania przedmiotu zamówienia wraz z dokumentacją umożliwiającą rejestrację pojazdu i instrukcją obsługi w języku polskim.
10. Na podstawie protokołu, o którym mowa w ust. 9, Dostawca wystawi fakturę i przekaze Zamawiającemu instrukcję obsługi w języku polskim, kartę(y) gwarancyjną(e) oraz komplet dokumentów niezbędnych do zarejestrowania

§ 2

1. Strony ustalają wynagrodzenie umowne Dostawcy w formie ryczałtu, zgodnie z przyjętą ofertą, w wysokości brutto zł (słownie), tj. netto, + % VAT.
2. Należność wynikającą z faktury Zamawiający zobowiązany jest przełać na konto bankowe Dostawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury.
3. W przypadku nieterminowej zapłaty Dostawcy przysługiwać będą odsetki ustawowe liczone za każdy dzień zwłoki.

§ 3

1. Dostawca udziela Zamawiającemu wynoszącej miesięcznej gwarancji.
2. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego.
3. Dostawca gwarantuje, że do odbioru, będzie funkcjonalnie sprawny i gotowy do natychmiastowej eksploatacji.
4. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad, usterek w przedmiocie zamówienia Zamawiający zawiadomi o nich Dostawcę, a Dostawca zobowiązuje się do ich bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia. Zawiadomienie zostanie skierowane faksem na numer
5. Serwis przystąpi do usuwania usterek, wad w możliwie najkrótszym czasie, jednak nie później niż w ciągu 48 godzi od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3.
6. Serwis gwarancyjny będzie przeprowadzany w siedzibie Zamawiającego w miejscu przez niego wskazanym.
7. W okresie gwarancji Dostawca zobowiązany jest do bezpłatnej naprawy lub wymiany każdego z elementów, podzespołów lub zespołów dostarczonego sprzętu, które uległy uszkodzeniu z przyczyn wad konstrukcyjnych, produkcyjnych lub materiałowych.
8. W okresie gwarancji Dostawca zobowiązuje się do załatwiania wszelkich formalności celnych związanych z ewentualną wymianą wadliwego przedmiotu umowy na nowy, jego wysyłką, odbiorem i dostarczeniem do Zamawiającego.
9. Trzy naprawy tego samego elementu, podzespołu mającego istotny wpływ na pracę w okresie gwarancyjnym powoduje wymianę tego elementu, podzespołu na wolny od wad lub wymianę całego sprzętu na pełnowartościowy.
10. W szczególnych przypadkach (duży zakres naprawy, konieczność wymiany ważnych zespołów maszyn - silnik, dmuchawa itp.) czas naprawy nie może przekroczyć 14 dni kalendarzowych od zgłoszenia.
11. O czas naprawy maszyny przedłuża się ważność gwarancji.
12. Dostawca zobowiązuje się do świadczenia w okresie trwania udzielonej gwarancji przeglądów (serwisowych) zgodnie z wymaganiami producenta oferowanego wyposażenia – nieodpłatnie.

§ 4

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.

2. Kary będą naliczane w następujących sytuacjach i wysokościach:

2.1 Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy – w wysokości 0,02 % wartości przedmiotu umowy określonej § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
- b) za zwłokę w przystąpieniu do usunięcia wad bądź usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady i usterki – w wysokości 0,02 % wartości przedmiotu umowy określonej § 2 ust. 1, za każdą następną godzinę po upływie 48 godziny od zgłoszenia,
- c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Sprzedawcy – w wysokości 10 % wartości przedmiotu określonej w § 2 ust. 1.

3. Zamawiający zapłaci Sprzedawcy kary umowne:

a) za zwłokę w odbiorze przedmiotu umowy - w wysokości 0,02 % wartości przedmiotu umowy określonej § 2 ust.1, za każdy dzień zwłoki.

4. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa powstałej szkody Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 5

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ...% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Strony ustalają, że 100 % wartości zabezpieczenia Wykonawca wniesie w dniu podpisania umowy w formie,
co stanowi kwotę zł. (słownie zł).
3. Strony postanawiają, że 70 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznacza się, jako zabezpieczenie wykonania zamówienia oraz uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane, zaś 30 % jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tyt. udzielonej gwarancji.
4. Zamawiający zobowiązuje się umieścić zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej na rachunku bankowym lokat terminowych w
5. Część zabezpieczenia, wynoszącą 70 % wartości określonej w ust. 1, Zamawiający zwróci Wykonawcy w ciągu 30 dni od wykonania zamówienia oraz uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
6. Pozostałą część zabezpieczenia Zamawiający zwróci Wykonawcy w ciągu 15 dni po zakończeniu okresu gwarancji.

§ 6

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 7

Poza przypadkiem, o którym mowa w § 6 stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli zwłoka w oddaniu przedmiotu umowy wynosi więcej niż 5 dni.
2. Dostawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - Zamawiający odmawia dokonania odbioru bez podania uzasadnienia;
 - Zamawiający zawiadomi Dostawcę, iż wobec zaistniałej, uprzednio nieprzewidzianej, okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Dostawcy.

§ 8

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy, dla siedziby Zamawiającego sąd.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Załącznikami do niniejszej umowy są:

1. Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia Część IV Specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla zadania;
2. Nr 2 - Oferta złożona przez Dostawcę.

§ 12

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Dostawca.

DOSTAWCA

ZAMAWIAJĄCY

UMOWA NR / dot. części IV

Zawarta w dniu r. w Bukowcu pomiędzy:

Związkiem Gmin Karkonoskich

ul. Robotnicza 6

58-533 Mysłakowice

Zarejestrowany w rejestrze związków międzygminnych, dnia 23 marca 1992, pod pozycją 58

NIP: 611-10-03-163

zwanym „Zamawiającym”, którego reprezentuje:

Dyrektor Biura Związku Gmin Karkonoskich..... Witold Szczudłowski

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Elżbieta Gajdzik

a:

.....
zwanym w dalszej części umowy „ Wykonawcą ”,

reprezentowanym przez:

.....
Niniejsza umowa jest realizowana i współfinansowana z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013; Priorytet 4. Poprawa stanu środowiska naturalnego oraz bezpieczeństwa ekologicznego i przeciwpowodziowego Dolnego Śląska (Środowisko i bezpieczeństwo ekologiczne); Działanie 4.1 Gospodarka odpadami. Projekt pn., Rozbudowa Karkonoskiego Centrum Gospodarki Odpadami w Ściegnach – Kostrzycy”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych dokonano wyboru Wykonawcy i zawarto umowę o następującej treści:

I. Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest „Dostawa- zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Dostawa obejmuje następujący asortyment:

2.1.

- nazwa producenta:

- nazwa i typ: (zwany dalej „ urządzeniami „)

2.2.

itd. (ilość urządzeń i ich rodzaj - zgodnie z rozstrzygnięciem przetargowym)

3. Szczegółową charakterystykę urządzeń będących przedmiotem dostawy określa(-ją) załącznik(-i) nr (załączniki odpowiednio do rozstrzygnięcia przetargowego).
4. Zamawiający zobowiązuje się do kupna, a Wykonawca do sprzedaży, dostarczenia urządzenia(-ń)
5. Urządzenie(-a), będące przedmiotem niniejszej umowy jest(są) wprowadzone do obrotu i używania zgodnie z bądź jest(są) dopuszczone do obrotu w krajach Unii Europejskiej (posiada certyfikat CE).

§ 2

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany:
 - Dostarczyć urządzenia zgodne z opisem zawartym w załącznikach do przedmiotu zamówienia do Zakładu Zamawiającego: Karkonoskie Centrum Gospodarki Odpadami w Ściegnach-Kostrzycy
 - Przeprowadzić instruktaż wyznaczonych pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi,
 - Przekazać Zamawiającemu sporządzoną w języku polskim dokumentację techniczną dotyczącą urządzeń i instrukcję obsługi,
 - Przekazać karty gwarancyjne urządzeń. Dla urządzeń, dla których nie wystawione zostaną stosowne karty gwarancyjne, podstawę roszczeń stanowić będzie faktura VAT na zasadach określonych w umowie oraz w Kodeksie Cywilnym.
2. Po dostarczeniu urządzenia muszą być w pełni gotowe do użycia bez ponoszenia przez Zamawiającego żadnych dodatkowych kosztów z tego tytułu. Wszelkie koszty związane z transportem, ewentualnym montażem, próbami, sprawdzeniem i czynnościami związanymi z dopuszczeniem urządzenia do eksploatacji oraz szkoleniem ponosi Wykonawca i muszą być one przez niego w kalkulowane w cenę ofertową. Potwierdzeniem zrealizowania przez Wykonawcę całego zakresu objętego umową będzie protokół odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Potwierdzenie zrealizowania przez Wykonawcę całego zakresu objętego umową stanowić będzie protokół odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron.

§ 3

1. Okres gwarancji na dostarczony asortyment wynosi (zgodnie ze złożoną ofertą), licząc od daty podpisania protokołu odbioru. W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia bezpłatne wykonywanie przeglądów serwisowych, a także tych czynności konserwacyjnych, które nie mogą być realizowane samodzielnie przez użytkownika (jeżeli asortyment wymaga takich przeglądów i czynności konserwacyjnych).
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest bezpłatnie wykonywać wszelkie ewentualne naprawy. Zgłoszenie usterki lub awarii urządzenia następować będzie telefonicznie. Czas reakcji serwisu Wykonawcy wynosić będzie 48 godzin licząc od momentu przyjęcia zgłoszenia o awarii (usterce). Czas ten nie uwzględnia dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Okres gwarancji przedłuża się o czas naprawy przedmiotu umowy.
4. Warunki gwarancji nie mogą w sposób nieuczciwy ograniczać uprawnień Zamawiającego, np. poprzez określenie wymogu zakupu środków czystości, materiałów eksploatacyjnych itp. wyłącznie u Wykonawcy, pod rygorem utraty gwarancji.
5. W przypadku, gdy wystąpi konieczność wykonania czwartej naprawy, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć nowe urządzenie o nie gorszych parametrach technicznych i cechach użytkowych. Okres gwarancji w takim przypadku liczony będzie od początku, tj. od terminu zainstalowania nowego egzemplarza.
6. Wykonawca ponosi koszty dojazdów do czynności wykonywanych przez niego w okresie gwarancji.

II. Termin realizacji

§ 4

Termin realizacji niniejszej umowy wynosi (zgodnie z wymaganiami SIWZ).

III. Wynagrodzenie

§ 5

4. Wartość przedmiotu umowy, określonego w § 1, wynosi brutto zł (słownie zł:), tj. netto zł + VAT zł.
5. Cena(-y) urządzenia(-ń), będącego(-ych) przedmiotem umowy, stanowiąca(-e) podstawę wyliczenia wartości określonej w ust. 1 zawarta(-e) jest(są) w załącznikach nr do niniejszej umowy. *(załączniki do Formularza oferty - numery załączników stosownie do rozstrzygnięcia przetargowego)*
6. **Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, obejmujące czynności określone w § 2 ust.1 i 2.**
7. **Wynagrodzenie określone w ust. 1 nie podlega waloryzacji.**

§ 6

1. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostanie bez zmian.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w ust.1 strony ustalają, że zmiana ceny określonej w umowie obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie odpowiednich przepisów w tym zakresie.

IV. Rozliczenia

§ 7

1. Podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę stanowić będzie protokół odbioru przedmiotu umowy sporządzony po zrealizowaniu przedmiotu umowy określonego w § 1 i podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron.
2. Zapłaty wynagrodzenia Zamawiający zobowiązany jest dokonać na konto bankowe Wykonawcy nr W w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury. W przypadku nieterminowej zapłaty, Wykonawcy przysługiwają będą odsetki ustawowe liczone za każdy dzień zwłoki.
3. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i jest upoważniony do wystawiania faktur VAT.
4. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawiał faktury bez jego podpisu.

V. Obowiązki stron

§ 8

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1.1. dokonanie odbioru przedmiotu umowy;
 - 1.2. niezwłoczne zgłaszanie Wykonawcy reklamacji w zakresie wad jakości dostarczonego

- (-ych) urządzenia (-ń);
- 1.3. niezwłoczne zgłaszanie Wykonawcy awarii i usterek występujących podczas użytkowania urządzenia(-ń);
- 1.4. terminowe uregulowanie należności Wykonawcy określonej w § 4.
- 2. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
 - 2.1. terminowe dostarczenie przedmiotu umowy;
 - 2.2. dostarczenie urządzenia(-ń) spełniającego(-ych) wymogi określone w umowie;
 - 2.3. niezwłoczne reagowanie na reklamacje zgłaszane przez Zamawiającego w zakresie wad urządzenia(-ń) oraz na zgłoszenia awarii i usterek;
 - 2.4. pełna odpowiedzialność za należyty transport i zabezpieczenie przedmiotu umowy.

VI. Kary umowne

§ 9

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub za odstąpienie Wykonawcy od wykonania postanowień niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego - w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1,
 - b) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 0,1% wartości (brutto) umowy określonej w § 5 ust. 1, licząc za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 4,
 - c) za zwłokę w reakcji serwisu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 0,1% wartości (brutto) umowy określonej w § 5 ust. 1, licząc za każdą godzinę zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 2.
 - 1.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 10 ust. 1 - w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1.
2. Strony niniejszej umowy ustalają, że Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z płatności faktury.
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa powstałej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach określonych w Kodeksie Cywilnym.
4. Strony niniejszej umowy ustalają, że Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich

VII. Odstąpienie od umowy

§ 10

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 1 stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 2.1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu jednej z niżej wymienionych sytuacji:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy;
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia składnika/składników majątku Wykonawcy;
 - c) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z niniejszą umową;
 - d) jeżeli kary, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt. 1.1.b) oraz 1.1.c) przekroczą 10% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1;
 - 2.2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistniałej, uprzednio nieprzewidzianej, okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

VIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 11

7. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ...% ceny całkowitej podanej w ofercie.
8. Strony ustalają, że 100 % wartości zabezpieczenia Wykonawca wniesie w dniu podpisania umowy w formie,
co stanowi kwotę zł. (słownie zł).
9. Strony postanawiają, że 70 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznacza się, jako zabezpieczenie wykonania zamówienia oraz uznania go przez Zamawiającego za należyście wykonane, zaś 30 % jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tyt. udzielonej gwarancji.
10. Zamawiający zobowiązuje się umieścić zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej na rachunku bankowym lokat terminowych w
11. Część zabezpieczenia, wynoszącą 70 % wartości określonej w ust. 1, Zamawiający zwróci Wykonawcy w ciągu 30 dni od wykonania zamówienia oraz uznania go przez Zamawiającego za należyście wykonane.
12. Pozostałą część zabezpieczenia Zamawiający zwróci Wykonawcy w ciągu 15 dni po zakończeniu okresu gwarancji.

IX .Postanowienia szczegółowe

§ 12

1. Ze strony Zamawiającego nadzór nad realizacją postanowień umowy sprawować będzie

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013

2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy będzie

IX. Postanowienia końcowe

§ 13

1. ***Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.***
2. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. ***W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, a w szczególności:***
 - 3.1. Ustawy Prawo zamówień publicznych,***
 - 3.2. Kodeksu cywilnego***
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
Nr 1 – Formularz oferty,
Nr 2 – załącznik nr ... do Formularza oferty
ltd.
5. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach; po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający:

Część IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

1. WÓZEK WIDŁOWY 1

1.1 Parametry techniczne

- fabrycznie nowy, rok produkcji 2011 lub 2012,
- Udźwig nominalny min 3.000 kg,
- Wysokość podnoszenia min. 3.000 mm,
- Silnik na gaz propan-butan i z przekładnią hydrodynamiczną,
- Pełna i amortyzowana kabina z ogrzewaniem,
- Ogumienie gumowe – koła pełne,
- Hydrauliczne zabezpieczenie przed przeciążeniem,
- Światła jazdy i robocze, sygnał cofania,
- Ręcznie regulowany rozstaw wideł.

1.2. Osprzęt

- Widły o długości min. 1.100 mm
- Hydrauliczny chwytak do bel:
Udźwig min. 1300 kg,
Zakres otwarcia: min. 470 – 1900 mm,
Głębokość ramion $\geq$ 1000 mm,
Wysokość ramion 400 - 500 mm.

1.3. Dokumentacja

- Instrukcja obsługi w języku polskim, deklaracja CE,
- Katalog części zamiennych,
- Dokumentacja do rejestracji w UDT

1.4. Miejsce dostarczenia

Teren Zakładu Usług Komunalnych Związku Gmin Karkonoskich – Karkonoskie Centrum Gospodarki Odpadami w Ściegnach – Kostrzycy.

1.5. Szkolenie 4 wytypowanych pracowników w dniu odbioru poświadczony certyfikatem dostawcy.

1.6. Gwarancja

1.6.1. Okres gwarancji ustala się na minimum **24 miesiące** lub **2000 mth** pracy wózka widłowego 1, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.

1.6.2. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania stwierdzonych wad dostarczonego wózka widłowego 1 oraz wad urządzeń i materiałów. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatny autoryzowany serwis gwarancyjny z czasem reakcji do 24 godzin od telefonicznego lub pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego o zaistniałym problemie. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać serwisu wózka widłowego 1 w okresie gwarancji w miejscu jego pracy. W przypadku konieczności odstawienia wózka widłowego 1 do serwisu, transport odbywa się na koszt Wykonawcy.

1.6.3. W okresie gwarancji Wykonawca wykona bezpłatne przeglądy gwarancyjne wózka widłowego 1, minimum 2 przeglądy rocznie.

2. WÓZEK WIDŁOWY 2

2.1. Parametry techniczne

- fabrycznie nowy, rok produkcji 2011 lub 2012,
- udźwig nominalny min 3.000 kg,
- wysokość podnoszenia min. 3.000 mm,
- silnik na gaz propan-butan i przekładnią hydrodynamiczną,
- pełna i amortyzowana kabina z ogrzewaniem,
- ogumienie gumowe – koła pełne,
- hydrauliczne zabezpieczenie przed przeciążeniem,
- światła jazdy i robocze, sygnał cofania,
- ręcznie regulowany rozstaw wideł.

2.2. Osprzęt

- Widły o długości min. 1.100 mm

2.3. Dokumentacja

- instrukcja obsługi w języku polskim, deklaracja CE,
- katalog części zamiennych,
- dokumentacja do rejestracji w UDT.

2.4. Miejsce dostarczenia

Teren Zakładu Usług Komunalnych Związku Gmin Karkonoskich – Karkonoskie Centrum Gospodarki Odpadami w Ścięgnach – Kostrzycy.

2.5. Szkolenie 4 wytypowanych pracowników w dniu odbioru poświadczony certyfikatem dostawcy.

2.6. Gwarancja

2.6.1. Okres gwarancji ustala się na minimum **24 miesiące** lub **2000 mth** pracy wózka widłowego 2, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.

2.6.2. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania stwierdzonych wad dostarczonego wózka widłowego 2 oraz wad urządzeń i materiałów. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatny autoryzowany serwis gwarancyjny z czasem reakcji do 24 godzin od telefonicznego lub pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego o zaistniałym problemie. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać serwisu wózka widłowego 2 w okresie gwarancji w miejscu jego pracy. W przypadku konieczności odstawienia wózka widłowego 2 do serwisu, transport odbywa się na koszt Wykonawcy.

2.6.3. W okresie gwarancji Wykonawca wykona bezpłatne przeglądy gwarancyjne wózka widłowego 2, minimum 2 przeglądy rocznie.

3. ŁADOWARKA TELESKOPOWA 1

3.1. Parametry techniczne

- ładowarka fabrycznie nowa, rok produkcji 2011 lub 2012,
- silnik wysokoprężny z turbosprężarką i przekładnią hydrodynamiczną lub równoważną o mocy min. 100 KM,
- napęd hydrostatyczny na obie osie 4x4, lub równoważny,
- obie osie skrętne,
- wspomaganie układu kierowniczego,
- światła jazdy i robocze, sygnał cofania,
- pompa hydrauliczna wielotłoczkowa,
- kabina wyposażona w standardowe ogrzewanie i klimatyzację,
- regulowany i amortyzowany fotel operatora,
- szybkozłączka umożliwiające szybkie uzbrojenie w narzędzie robocze,
- instalacja hydrauliczna do obsługi osprzętów,
- prześwit pod pojazdem min 0,4 m,
- światło ostrzegawcze ("kogut"),
- wlew paliwa zamykany na klucz,
- maszyna musi spełniać warunki dopuszczenia do poruszania się po drogach publicznych.

3.2. Parametry robocze

- udźwig maksymalny min. 3500 kg,
- maksymalna wysokość podnoszenia ładunku min. 6,9 m.

3.3. Osprzęt

- łyżka szer. 230 cm bez zębów – 1,5m³ do 2 m³.

3.4. Dokumentacja

- instrukcja obsługi,
- katalog części zamiennych,
- dokumentacja do rejestracji w UDT.

3.5. Miejsce dostarczenia

Teren Zakładu Usług Komunalnych Związku Gmin Karkonoskich – Karkonoskie Centrum Gospodarki Odpadami w Ścięgnach – Kostrzycy.

3.6. Szkolenie 4 wytypowanych pracowników w dniu odbioru poświadczony certyfikatem dostawcy.

3.7. Gwarancja

3.7.1 Okres gwarancji ustala się na minimum **24 miesiące** lub **2000 mth** pracy ładowarki teleskopowej 1, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.

3.7.2. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania stwierdzonych wad dostarczonego ładowarki teleskopowej 1 oraz wad urządzeń i materiałów. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatny autoryzowany serwis gwarancyjny z czasem reakcji do 24 godzin od telefonicznego lub pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego o zaistniałym problemie. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać serwisu ładowarki teleskopowej 1 w okresie gwarancji w miejscu jego pracy. W przypadku konieczności odstawienia ładowarki teleskopowej 1 do serwisu, transport odbywa się na koszt Wykonawcy.

3.7.3. W okresie gwarancji Wykonawca wykona bezpłatne przeglądy gwarancyjne ładowarki teleskopowej 1 w ilości zgodnej z postanowieniami gwarancji i minimum 2 przeglądy rocznie.

4. ŁADOWARKA TELESKOPOWA 2

4.1. Parametry techniczne

- ładowarka fabrycznie nowa, rok produkcji 2011 lub 2012,
- silnik wysokoprężny z turbosprężarką i przekładnią hydrodynamiczną lub równoważną o mocy min. 100 KM,
- napęd hydrostatyczny na obie osie 4x4, lub równoważny,
- obie osie skrętne,
- wspomaganie układu kierowniczego,
- światła jazdy i robocze, sygnał cofania,
- kabina wyposażona w standardowe ogrzewanie i klimatyzację,
- regulowany i amortyzowany fotel operatora,
- szybkozłączce ładowarkowe umożliwiające szybkie uzbrojenie w narzędzie robocze,
- instalacja hydrauliczna do obsługi osprzętów,
- instalacja do obsługi platformy roboczej (osobowej),
- przednie stopy stabilizacyjne maszyny,
- światło ostrzegawcze ("kogut"),
- wlew paliwa zamykany na klucz.

4.2. Parametry robocze

- udźwig maksymalny min. 3500 kg,
- maksymalna wysokość podnoszenia ładunku min. 9 m.

4.3. Osprzęt

- tyłka szer. 230 cm bez zębów – 1,5m³ do 2 m³
- platforma robocza dwu osobowa (kosz).

4.4. Dokumentacja

- instrukcja obsługi w języku polskim, deklaracja CE,
- katalog części zamiennych,
- dokumentacja do rejestracji w UDT,
- atest na platformę roboczą zgodny z UDT.

4.5. Miejsce dostarczenia

Teren Zakładu Usług Komunalnych Związku Gmin Karkonoskich – Karkonoskie Centrum Gospodarki Odpadami w Ściegnach – Kostrzycy.

4.6. Szkolenie 4 wytypowanych pracowników w dniu odbioru poświadczony certyfikatem dostawcy.

4.7. Gwarancja

4.7.1. Okres gwarancji ustala się na minimum **24 miesiące** lub **2000 mth** pracy ładowarki teleskopowej 2, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.

4.7.2. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania stwierdzonych wad dostarczonego ładowarki teleskopowej 2 oraz wad urządzeń i materiałów. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatny autoryzowany serwis gwarancyjny z czasem reakcji do 24 godzin od telefonicznego lub pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego o zaistniałym problemie. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać serwisu ładowarki teleskopowej 2 w okresie gwarancji w miejscu jego pracy. W przypadku konieczności odstawienia ładowarki teleskopowej 2 do serwisu, transport odbywa się na koszt Wykonawcy.

4.7.3. W okresie gwarancji Wykonawca wykona bezpłatne przeglądy gwarancyjne ładowarki teleskopowej 2 w ilości zgodnej z postanowieniami gwarancji i minimum 2 przeglądy rocznie.

5. CIĄGNIK

5.1. Parametry techniczne

- fabrycznie nowy, rok produkcji 2011 lub 2012,
- silnik wysokoprężny o moc min. 120 KM,
- napęd 4x4,
- wspomaganie kierownicy,
- reflektory przednie i tylne (robocze) montowane na dachu kabiny,
- oświetlenie zewnętrzne zgodnie z przepisami ruchu drogowego,
- instalacja hydrauliczna i pneumatyczna,
- przystosowany do obsługi pługa i zmiatarki,
- kabina pełna z ogrzewaniem i klimatyzacją,
- pneumatyczny fotel kierowcy,
- radioodbiornik.

5.2. Dokumentacja

- Instrukcja obsługi,
- katalog części zamiennych,
- umożliwiająca rejestrację pojazdu do użytkowania w ruchu miejskim,

5.3. Miejsce dostarczenia

Teren Zakładu Usług Komunalnych Związku Gmin Karkonoskich – Karkonoskie Centrum Gospodarki Odpadami w Ściegnach – Kostrzycy.

5.4. Szkolenie 4 wytypowanych pracowników w dniu odbioru.

5.5. Gwarancja

5.5.1. Okres gwarancji ustala się na minimum **18 miesięcy** lub **1500 mth** pracy ciągnika , licząc od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.

5.5.2. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania stwierdzonych wad dostarczonego ciągnika oraz wad urządzeń i materiałów. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatny autoryzowany serwis gwarancyjny z czasem reakcji do 24 godzin od telefonicznego lub pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego o zaistniałym problemie. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać serwisu ciągnika w okresie gwarancji w miejscu jego pracy lub w przypadku konieczności odstawienia ciągnika do serwisu na koszt Wykonawcy.

5.5.3. W okresie gwarancji Wykonawca wykona bezpłatne przeglądy gwarancyjne pracy ciągnika minimum, ilości zgodnej z postanowieniami gwarancji i minimum 2 przeglądy rocznie.

6. PRZYCZEPY CIĄGNIKOWA

6.1. Parametry techniczne

- fabrycznie nowa, rok produkcji 2011 lub 2012,
- dwuosiowa typu tandem,
- ładowność min. 7 T,
- trójstronny wywrot,
- wymiary wewnętrzne skrzyni ładunkowej: długość 4 - 5 m, szerokość min. 2 m, wysokość 0,5 m + nadstawka pełna 0,5 m, min. grubość blachy podłogi/ściany - 4/2 mm,
- burty otwierane w osi dolnej,
- oświetlenie zewnętrzne zgodnie z przepisami ruchu drogowego,
- zawieszenie resorowe,
- korbowy hamulec ręczny,
- pneumatyczna instalacja hamulcowa,
- dyszel sztywny,
- koło zapasowe.

6.2. Dokumentacja

- instrukcja obsługi,
- katalog części zamiennych,
- dokumentacja do rejestracji w UDT,
- umożliwiająca rejestrację do użytkowania w ruchu miejskim.

6.3. Miejsce dostarczenia

Teren Zakładu Usług Komunalnych Związku Gmin Karkonoskich – Karkonoskie Centrum Gospodarki Odpadami w Ścięgnach – Kostrzycy.

6.4. Szkolenie 4 wytypowanych pracowników w dniu odbioru.

6.5. Gwarancja

6.5.1. Okres gwarancji ustala się na minimum **12 miesięcy** pracy przyczepy ciągnikowej, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.

6.5.2. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania stwierdzonych wad dostarczonej przyczepy ciągnikowej oraz wad urządzeń i materiałów. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatny autoryzowany serwis gwarancyjny z czasem reakcji do 24 godzin od telefonicznego lub pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego o zaistniałym problemie. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać serwisu przyczepy ciągnikowej w okresie gwarancji w miejscu jego pracy lub w przypadku konieczności odstawienia przyczepy ciągnikowej do serwisu na koszt Wykonawcy.

6.5.3. W okresie gwarancji Wykonawca wykona bezpłatne przeglądy gwarancyjne przyczepy ciągnikowej minimum 2 przeglądy rocznie.

7. POJEMNIKI DO SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW

7.1. Parametry techniczne

- fabrycznie nowe, rok produkcji 2011 lub 2012,
- wykonane z polietylenu,
- spełniające normę PN-EN 13071-1,
- posiadające atest higieniczny Państwowego Zakładu Higieny oraz deklarację zgodności CE,
- pojemność: 2,5 m³,
- podstawa pojemnika niekołowa (w kształcie prostokąta, kwadratu, etc – umożliwiającą zestawianie ze sobą kilku pojemników)
- wysokość pojemników wraz z zaczepami max. 1900 mm,
- materiały zastosowane do produkcji pojemników muszą być odporne na działanie czynników atmosferycznych, wysoką i niską temperaturę, pierwiastków szkodliwych dla środowiska,
- kolor pojemników, w zależności od przeznaczenia: pojemnik na makulaturę – niebieski, pojemnik na plastik i puszki – żółty, pojemnik na szkło – zielony,
- pojemniki muszą być przystosowane do rozładunku (opróżniania) przy pomocy dźwigu HDS - z dennym systemem opróżniania (bez potrzeby wykonywania dodatkowych ręcznych prac),
- w zależności od przeznaczenia pojemniki mają być wyposażone w 2 otwory wrzutowe, zabezpieczone fartuchem gumowym przed wlewaniem się wody deszczowej do wnętrza pojemnika,
- każdy pojemnik musi być opatrzony trwałym napisem, informującym o rodzaju składowanego w nim odpadu: **SZKŁO, PLASTIK I PUSZKI, PAPIER** oraz posiadać opis:
Związek Gmin Karkonoskich
- wysokość liter napisów: SZKŁO, PLASTIK I PUSZKI, PAPIER, powinna być nie mniejsza niż 100 mm i nie większa niż 120 mm. - wysokość liter z nazwą właściciela pojemników (Związek Gmin Karkonoskich) powinna być nie mniejsza niż 50 mm i nie większa niż 70 mm,
- Wykonawca zobowiązany jest ponadto dołączyć do oferty opis techniczny (specyfikację) oraz kolorową fotografię oferowanych pojemników.

7.2. Gwarancja

Okres gwarancji ustala się na **24 miesiące** licząc od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.