

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy - Prawo zamówień publicznych, Dz. U. Nr 113 poz. 759 z 2010 r.

na zadanie pn.:

Opracowanie Studium Wykonalności

dla zadania pn.: „Rekultywacja sektora nr 1 składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne na terenie Karkonoskiego Centrum Gospodarki Odpadami w Ściegnach – Kostrzycy”

Zamawiający: Związek Gmin Karkonoskich
Pałac-Bukowiec; ul. Robotnicza 6; 58-533 Mysłakowice

Zawartość specyfikacji:

nr strony:

<u>Część I.</u>	<u>Instrukcja dla Wykonawców</u>	2
<u>Część II.</u>	<u>Formularz oferty</u>	21
<u>Część III.</u>	<u>Istotne postanowienia umowy</u>	24
<u>Część IV.</u>	<u>Przedmiot zamówienia</u>	27

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera stron 28

Zatwierdzam:

Dyrektor Biura Związku Gmin Karkonoskich
Witold Szczudłowski



Część I. Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Związek Gmin Karkonoskich

ul. Robotnicza 6, 58-533 Mysłakowice;

tel. 75- 718-24-15, fax. 75-64-39-920,

e-mail: biuro@karkonosze.eu

2. Tryb udzielenia Zamówienia

Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. Nr 113 poz. 759 z 2010 r.), zwane w dalszej części Instrukcji dla Wykonawców „Ustawą”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest Opracowanie Studium Wykonalności dla zadania pn.: „Rekultywacja sektora nr 1 składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne na terenie Karkonoskiego Centrum Gospodarki Odpadami w Ścięgnach – Kostrzycy”
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Części IV niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz załączonych do niej dokumentach.

4. Opis części zamówienia

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

- 5.1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.

6. Informacja dotycząca ofert wariantowych

- 6.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz nie przewiduje aukcji elektronicznej

7. Termin wykonania zamówienia

- 7.1. Termin wykonania zamówienia: **14 dni od dnia podpisania umowy** z zastrzeżeniem pkt 7.2.
- 7.2. Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie wskazanym w pkt 7.1, przy czym do obowiązków wykonawcy po przekazaniu Studium Wykonalności będzie należało również udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi Zamawiającemu w związku z ubieganiem się przez niego o dofinansowanie zadania.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 8.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania



Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

8.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Wykonawca winien wykazać, że :

a) posiada doświadczenie tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał minimum 3 Studia Wykonalności** dla projektów w zakresie gospodarki odpadami, które uzyskały dofinansowanie ze środków UE, z czego przynajmniej **1 projekt został już zrealizowany**.

b) dysponuje zespołem osób zdolnych do wykonania zamówienia – gdzie w skład tego zespołu wchodzi minimum :

- *osoba ds. ochrony środowiska z wykształceniem wyższym kierunkowym - 1 osoba;*
- *osoba ds. funduszy UE, posiadający wykształcenie wyższe oraz co najmniej 3 letnie doświadczenie w opracowywaniu Studiów Wykonalności i wniosków o dofinansowanie projektów inwestycyjnych z funduszy UE, który brał udział w opracowywaniu co najmniej jednego Studium Wykonalności dla inwestycji z zakresu gospodarki odpadami, która uzyskała wsparcie ze środków UE - 1 osoba*
- *osoba ds. analiz finansowych, posiadający wykształcenie wyższe oraz co najmniej 3 letnie doświadczenie w opracowywaniu Studiów Wykonalności i wniosków o dofinansowanie projektów inwestycyjnych z funduszy UE, który brał udział w opracowywaniu co najmniej jednego Studium Wykonalności dla inwestycji z zakresu gospodarki odpadami, która uzyskała wsparcie ze środków UE - 1 osoba*
- *osoba ds. rozliczeń inwestycji, posiadający wykształcenie wyższe oraz co najmniej 5 letnie doświadczenie w zarządzaniu finansami, który rozliczył co najmniej jedną inwestycję finansowaną ze środków UE, której wartość była nie mniejsza niż 1.000 000,00 PLN netto – 1 osoba;*

8.1.3. *Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.*

Wykonawca winien wykazać, że :

- a) *jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych);*
- a) *posiadają wolne środki finansowe lub posiadają zdolność kredytową nie mniejszą niż 10 000,00 PLN (słownie dziesięć tysięcy złotych) Zamawiający dokona przeliczenia waluty obcej na PLN według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski na dzień otwarcia ofert),*



8.2. Zamawiający, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, dokona oceny spełniania warunków podmiotowych według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oświadczenia i dokumenty oceniane będą pod względem ich aktualności i treści odnoszącej się do warunków udziału w postępowaniu. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

9.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy do oferty należy dołączyć:

9.1.1. Podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy – wzór: Dokument 1 pkt. I.

9.1.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wg opisu określonego w pkt.8.1.2) – wzór: Dokument 4.

9.1.3. Poświadczenia potwierdzające, że usługi określone w pkt 9.1.2 zostały wykonane należycie z tym że :

- a) w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) w przypadku zamówień na usługi - oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 9.1.3.a;
- c) w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 9.1.2 zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 9.1.3 a i b

9.1.4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór: Dokument 3.

9.1.5. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.



- 9.1.6. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na wymagania w pkt 8.1.3 b SIWZ kwotę, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy od oferty należy dołączyć:
- 9.2.1. Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór: Dokument 1 pkt. II.
- 9.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – wzór: Dokument 2.
- 9.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków wymaganych w niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający żąda od Wykonawców przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów następujących dokumentów i informacji:
- a) w przypadku warunków, o których mowa w pkt 8.1.3 siwz, dokumentów o których mowa w pkt 9.1.6 i 9.1.7 siwz,
- b) w przypadku warunków, o których mowa w pkt 8.1.2 siwz:
- informacji dotyczących zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania tych zasobów przy realizacji nin. zamówienia;
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem
- 9.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 9.2.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 9.5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.4., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.



- 9.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 9.7. Zamawiający wymaga w stosunku do podmiotów (partnerów) ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (składających wspólną ofertę, np. konsorcjów, spółek cywilnych), aby:
- 9.7.1. Ustanowiły Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
 - 9.7.2. Dokumenty wymienione w pkt 9.2.1. i 9.2.2. winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie.
 - 9.7.3. Dokumenty wymienione w pkt 9.1.1. ÷ 9.1.4. winny być złożone w imieniu wszystkich podmiotów (partnerów) przez Pełnomocnika.
- 9.8. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty (każdy Wykonawca potwierdza za zgodność z oryginałem dokument wystawiony na siebie).

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 10.1. Strony w toku postępowania porozumiewają się na piśmie.
- 10.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
- 10.3. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

- 11.1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- 11.1.1. Anna Wójcik, tel. 75 718 33 23 – w zakresie procedury zamówienia.
 - 11.1.2. Mieczysław Lewandowicz, tel. 75 643 92 14 – w zakresie przedmiotu zamówienia.

12. Wymagania dotyczące wadium

- 12.1. Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 500,00 PLN (słownie: pięćset złotych).
- 12.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
- 12.2.1. Pieniądzu,
 - 12.2.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,



- 12.2.3. Gwarancjach bankowych,
- 12.2.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 12.2.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 12.3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 15.1.1. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. Dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę nie jest więc wystarczające do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
- 12.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego nr **50 1500 1429 1214 2004 9506 0000** w Banku KBSA O. w Jeleniej Górze. Na przelewie należy umieścić informację: „Wadium: studium wykonalności”.
- 12.5. Wadium w formie innej niż pieniężna należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: ul. Robotnicza 6, 58-533 Mysłakowice; Przy przekazaniu tych dokumentów osoba je składająca otrzyma odpowiednie potwierdzenie.
- 12.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie wskazanej w pkt 12.2.2. do 12.2.5, wadium powinno być sporządzone adekwatnie do formy, w której jest wnoszone i winno zawierać następujące elementy:
 - 12.6.1. Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
 - 12.6.2. Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - 12.6.3. Kwotę gwarancji lub poręczenia,
 - 12.6.4. Termin ważności wadium,
 - 12.6.5. Zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: „zapłacenia kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - a) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw,
 - b) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.
- 12.7. Zwrot wadium oraz sytuacja jego ewentualnego zatrzymania uregulowana jest w art. 46 Ustawy.

13. Termin związania ofertą

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



14. Opis sposobu przygotowania ofert

- 14.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14.2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w ofercie składanej wspólnie z innymi podmiotami (Joint Venture, Konsorcjum, itp.). Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które Wykonawca będzie zaangażowany.
- 14.3. Kompletna oferta musi zawierać:
 - 14.3.1. Wypełniony Formularz oferty – Część II specyfikacji.
 - 14.3.2. Stosowne dokumenty wymienione w pkt 9 niniejszej specyfikacji.
 - 14.3.3. Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru.
- 14.4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 14.5. Formularz oferty i wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą specyfikacją formie i treści.
- 14.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (-e) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa (UWAGA! Patrz pkt 9.8.).
- 14.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby (osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.9. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) i posiadały kolejno ponumerowane strony z treścią oferty.
- 14.10. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest, aby wpłynęło ono do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegających odczytaniu w części jawnej otwarcia ofert.
- 14.11. Zaleca się złożenie oferty w następujący sposób:
 - 14.11.1. W dwóch zamkniętych kopertach, pierwsza – zewnątrz oznakowana wg treści:

Związek Gmin Karkonoskich
„Opracowanie Studium Wykonalności”
Nie otwierać przed 20 marca 2013r., godz. 14¹⁵
 - 14.11.2. Druga - wewnętrzna, wg treści:



**Nazwa Wykonawcy,
ulica, nr budynku,
kod pocztowy, miejscowość
„Opracowanie Studium Wykonalności”**

- 14.11.3. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
- 14.11.4. W przypadku ofert zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa oprócz oryginału oferty należy dołączyć również „wyciąg” – kopię tej części, która nie jest objęta tajemnicą przedsiębiorstwa i na pisemny wniosek może być udostępniana innym Wykonawcom do wglądu. Kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 14.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

15.1. Miejsce oraz termin składania ofert

- 15.1.1. Ofertę należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego: Pałac-Bukowiec przy ul. Robotniczej 6, 58-533 Mysłakowice (pok. 4) lub listownie/przesyłką na adres Zamawiającego. Termin składania ofert upływa **20 marca 2013r., o godz. 14⁰⁰**.
- 15.1.2. Każdy Wykonawca składający ofertę otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu, jakim została oznakowana oferta.
- 15.1.3. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym w pkt 15.1.1 terminie będą zwracane niezwłocznie. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

15.2. Zmiana i wycofanie oferty

- 15.2.1. Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert, zmienić/zmodyfikować ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego.
- 15.2.2. Wykonawca może wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.
- 15.2.3. Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu powinny być przygotowane i oznaczone zgodnie z pkt 14.11 niniejszej specyfikacji i dodatkowo opisane: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”, z podaniem numeru wpływu na otrzymanym potwierdzeniu, o którym mowa w pkt 15.1.2.

15.3. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

- 15.3.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20 marca 2013r., o godz. 14¹⁵** w siedzibie Zamawiającego: Pałac-Bukowiec przy ul. Robotniczej 6, 58-533 Mysłakowice (pok. 3).



- 15.3.2. Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, okresów gwarancji, warunków płatności, oraz ilości stron/kartek, na których składane są oferty.
- 15.3.3. Oferty oznaczone „WYCOFANIE” otwierane będą w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 15.3.4. Oferty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

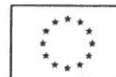
- 16.1. Ceną oferty jest cena brutto wymieniona w Część II. Formularz oferty, pkt 4.
- 16.2. Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegała zmianom w okresie realizacji umowy – z zastrzeżeniem postanowień pkt. 23 siwz.
- 16.3. W formularzu oferty należy podać:
- 16.3.1. Wartość netto (bez podatku VAT),
 - 16.3.2. Kwotę podatku VAT,
 - 16.3.3. Cenę łącznie z podatkiem VAT (brutto).
- Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.*
- 16.4. Podane w ofercie wartości muszą być wyrażone liczbą, w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Dodatkowo cena brutto winna być wyrażona słownie.
- 16.5. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami i wymaganiami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 16.6. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Stronami

- 17.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłoniętym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 18.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- 18.1.1. Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,



18.2. Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego

18.3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

- **cena oferty (brutto) - znaczenie 100%**

18.4. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najtańszej spośród nich. Oferta najtańsza otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów.

18.5. Ocena ofert będzie się odbywała wg następujących zasad:

W kryterium „cena” (Kc) Komisja Przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$Kc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} * 100 \text{ pkt} * 100\%$$

Ocena punktowa będzie wyrażona liczbą zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

18.6. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.

19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

19.1. Jeżeli Wykonawca wyłoniony do wykonania niniejszego zamówienia prowadzi firmę w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość jego oferty dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego, to o ile umowa spółki nie stanowi inaczej, to warunkiem podpisania umowy z tym Wykonawcą będzie przedłożenie odpowiedniej umowy lub uchwały zgromadzenia wspólników zezwalającej na taką czynność. Wymóg ten dotyczy odpowiednio podmiotów występujących wspólnie

19.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych podmiotów.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

20.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny podanej w ofercie.

20.2. Zabezpieczenie służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi.

20.3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

20.3.1. Pieniądzu,



- 20.3.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 20.3.3. Gwarancjach bankowych,
- 20.3.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 20.3.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utrzymaniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 20.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wpłacić przelewem na konto Zamawiającego nr 50 1500 1429 1214 2004 9506 0000 w Banku KBSA O. w Jeleniej Górze. Na przelewie należy umieścić informację: „Zabezpieczenie: studium wykonalności”.
- 20.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
- 20.6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 20.7. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

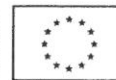
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom

- 21.1. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art. 179 ÷ 198 ustawy.
- 21.2. Odwołanie
 - 21.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 21.2.2. W przypadku niniejszego postępowania odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
 - 21.2.3. Odwołanie winno:
 - a) Wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zrzuca się niezgodność z przepisami ustawy, a także
 - b) Zawierać żądanie i
 - c) Zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania.
 - 21.2.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej.
 - 21.2.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłał jego kopii



nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

- 21.2.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
- 21.2.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 21.2.8. Na czynności, o których mowa w pkt 21.2.7. nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
- 21.2.9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 21.2.10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 21.2.11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 21.2.9. i 21.2.10. wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia.
- 21.2.12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 21.2.13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 21.2.14. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 21.2.15. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej, a jego kopię przesyła Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.



- 21.2.16. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 21.2.17. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 21.2.18. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

21.3. Skarga do sądu

- 21.3.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.3.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
- 21.3.3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 21.3.4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

21.4. Pozostałe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Ustawy.

22. Pozostałe informacje

22.1. Jawność ofert a tajemnica przedsiębiorstwa:

- 22.1.1. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 22.1.2. Ujawnienie protokołu wraz z załącznikami (w tym ofert) odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- a) należy złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie informacji wraz ze wskazaniem sposobu udostępnienia (stosownie do zapisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – Dz. U. Nr 188, poz. 1154),
 - b) Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.

Zastosowanie się do wskazanych zasad nie ma wpływu na obliczanie terminów do wnoszenia przez Wykonawcę środków ochrony prawnej oraz wniosków o wyjaśnienie zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

22.2. Wyjaśnienia treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty:

- 22.2.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Stronami negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem pkt 22.3.
- 22.2.2. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 22.3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty) – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
- 22.4. Wybór Wykonawcy:
- 22.4.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) Terminie, po upływie którego umowa może być zawarta.
- 22.4.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze, o ile będzie to możliwe, ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny
- 22.4.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem przypadków, gdy przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.
- 22.5. W sprawach nieuregulowanych stosuje się zapisy Ustawy.

23. Możliwość dokonania zmiany umowy oraz warunki takiej zmiany

- 23.1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty wymienionych wyłącznie w niniejszym punkcie w drodze aneksu do umowy, poprzedzonego pisemnym, umotywowanym wnioskiem strony zainteresowanej z uwzględnieniem zasad ich wprowadzenia.
- 23.1.1. W przypadku zmiany :
- a) stawki podatku VAT, Wykonawca ma prawo wnioskowania o zmianę wynagrodzenia ; do wartości netto tego wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT w obowiązującej po zmianie stawce;
 - b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,



- 23.1.2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany konkretnej osoby spośród personelu kluczowego, jeśli uzna, że nie spełnia ona w sposób należyty obowiązków wynikających z umowy.
- 23.1.3. W przypadku zmiany określonej w pkt 23.1.2. nowa osoba musi spełniać wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla osoby pełniącej funkcje wymienione w pkt.8.1.2.a-d.
- 23.1.4. Zamawiający może zmienić termin realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) zmiany terminów wynikających z umowy o dofinansowanie zadania
- 23.2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy:
 - 23.2.1. Ustalenie przy podpisaniu umowy lub w drodze aneksu do niej terminów wykonywania poszczególnych czynności objętych zakresem rzeczowym przedmiotu umowy;
 - 23.2.2. Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego);
 - 23.2.3. Zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

Dokument 1

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193 000 euro na realizację zadania pn.:

Opracowanie Studium Wykonalności

dla zadania pn.: „Rekultywacja sektora nr 1 składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne na terenie Karkonoskiego Centrum Gospodarki Odpadami w Ściegnach – Kostrzycy”

PKT I.

Niniejszym oświadczamy, że spełniamy warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia

.....
(Imię i nazwisko, pieczęć)

PKT II.

Niniejszym oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku.

....., dnia

.....
(Imię i nazwisko, pieczęć)



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Dokument 2

OŚWIADCZENIE OSOBY FIZYCZNEJ

Nazwa zadania:

Opracowanie Studium Wykonalności

dla zadania pn.: „Rekultywacja sektora nr 1 składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne na terenie Karkonoskiego Centrum Gospodarki Odpadami w Ściegnach – Kostrzycy”

Nazwisko, imię i adres zamieszkania Wykonawcy:

.....

Zarejestrowana nazwa i siedziba firmy:

.....

Zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG

.....

Pod numerem NIP

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku, który mówi, że z postępowania wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

....., dnia

.....
(Imię i nazwisko, pieczęć)

Dokument 3

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

pn. Opracowanie Studium Wykonalności

dla zadania pn.: „Rekultywacja sektora nr 1 składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne na terenie Karkonoskiego Centrum Gospodarki Odpadami w Ściegnach – Kostrzycy”

Lp.	Imię i nazwisko, Zakres wykonywanych czynności w zamówieniu	Kwalifikacje zawodowe		Doświadczenie zawodowe (lata pracy)	Informacja o podstawie do dysponowania wymienioną osobą *)
		Rodzaj uprawnień	Wykształcenie		
1.					
2.					
3.					

*) Wykonawca winien przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz wyjaśnić kwestie o których mowa w pkt 9.3.b

....., dnia

.....
(Imię i nazwisko, pieczęć)

Dokument 4

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęćka)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Opracowania Studium Wykonalności

dla zadania pn.: „Rekultywacja sektora nr 1 składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne na terenie Karkonoskiego Centrum Gospodarki Odpadami w Ściegnach – Kostrzycy”

Oświadczam(-y), że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania wykonałem (wykonaliśmy) następujące usługi (zgodnie z opisem określonym w ppkt 8.1.2.części I SIWZ):

Lp.	Nazwa zadania i jego zakres rzeczowy	Informacja dot. uzyskania dofinansowania	Termin realizacji w pełnych miesiącach	Zamawiający, adres	Nazwa Wykonawcy ^(*)

^(*) - wypełniają Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dołączyć poświadczenie potwierdzające należyte wykonanie usług wykazanych w powyższej tabeli. Brak dokumentu lub dokument nie potwierdzający należytego wykonania usługi skutkuje nieuznaniem jej za należycie wykonaną.

.....
(Imię i nazwisko, pieczęćka)

Część II. Formularz oferty

1. Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: Opracowanie Studium Wykonalności dla zadania pn.: „Rekultywacja sektora nr 1 składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne na terenie Karkonoskiego Centrum Gospodarki Odpadami w Ściegnach – Kostrzycy”

2. Zamawiający:

Związek Gmin Karkonoskich

ul. Robotnicza 6, 58-533 Mysłakowice;

tel. 75- 718-24-15, fax. 75-64-39-920, e-mail: biuro@karkonosze.eu

3. Oferta złożona przez:

3.1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy^{*)} /Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie^{*)}:

.....
.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy^{*)} /Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie^{*)}:

ulica: nr:

kod: miejscowość:

województwo: e-mail:

tel.: fax:

NIP: REGON:

Nr konta bankowego:

Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy:

3.2. Zarejestrowana nazwa Partnera podmiotów występujących wspólnie^{*)}:

.....
.....

Zarejestrowany adres Partnera podmiotów występujących wspólnie

ulica: nr:

kod: miejscowość:

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013

województwo: e-mail:

tel.: fax:

NIP: REGON:

3.3. itd.

- 4. Oferujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń, zgodnie z założeniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie zamówienia opisanego szczegółowo w „Części IV” specyfikacji istotnych warunków zamówienia (Przedmiot zamówienia) za cenę brutto:**

..... zł (słownie:

.....) tj. zł netto + VAT.
(kwota)

- 5. Oświadczamy, że usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w ciągudni od dnia podpisania umowy.**

- 6. Oświadczamy, że przyjmujemy 30 dniowy termin płatności faktury, licząc od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.**

- 7. Oświadczamy, że:**

7.1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości jej warunki, w tym „Istotne postanowienia umowy” przedstawione w „Części III” specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7.2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7.3. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7.4. Wadium zostało przez nas wniesione w formie

7.5. Wadium wniesione w formie pieniężnej prosimy zwrócić na konto nr
..... w banku*)

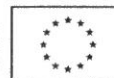
7.6. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny oferty w formie

7.7. Wyrażamy zgodę/nie wyrażamy zgody*) na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dotyczy wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w pieniądzu).

- 7.8. Oświadczamy, że:**

- Wszystkie usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi *)
- Podwykonawcy (om) powierzony zostanie następujący zakres usług:

.....



.....
a wszystkie inne roboty wykonamy siłami własnymi *)

- 7.9.** W przypadku gdyby nasza firma została wybrana do realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do dopełnienia formalności, o których mowa w pkt 19, Część I specyfikacji (Instrukcja dla Wykonawców), pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od podpisania umowy z naszej winy

*) *niepotrzebne skreślić*

Oferta zawiera następujące załączniki:

.....
.....
.....
.....
.....

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
Pieczęć firmy

.....
Podpisy (pieczęć) osób,
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....
(miejscowość, data)

Część III. Istotne postanowienia umowy

UMOWA NR

Zawarta w dniu r. w Bukowcu pomiędzy:

Związkiem Gmin Karkonoskich

ul. Robotnicza 6

58-533 Mysłakowice

Zarejestrowany w Rejestrze związków międzygminnych, dnia 23 marca 1992, pod pozycją 58

NIP: 611-10-03-163

zwanym „Zamawiającym”, którego reprezentuje:

Dyrektor Biura Związku Gmin Karkonoskich Witold Szczudłowski

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Elżbieta Gajdzik

a:

.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

.....

zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest opracowanie **Studium wykonalności dla projektu** zwane dalej Studium.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania należytej staranności przy opracowywaniu niniejszego zlecenia.
2. Szczegółowy zakres i problematyka Studium, o którym mowa w § 1 odnosi się do dokumentacji będącej w posiadaniu Zamawiającego pn.:
3. Zakres merytoryczny Studium obejmuje:
 - wprowadzenie i tło projektu,
 - analizę sytuacji obecnej i prognozę na lata po realizacji projektu,
 - identyfikację i cele projektu,
 - analizę techniczną i technologiczną realizowanego projektu,
 - analizę finansową (m.in. harmonogram spłaty pożyczek, przepływy pieniężne, niezbędne elementy analizy wrażliwości),

- analizę ekonomiczną sporządzoną na podstawie analizy efektywności kosztowej,
 - elementy analizy niepewności i ryzyka,
 - ocenę pozycji finansowej inwestora pod kątem realizacji projektowanego przedsięwzięcia
 - obliczenie poziomu dofinansowania projektu na podstawie tzw. luki finansowej
4. Studium będzie wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami zapisanymi w dokumencie pt: „**Metodologia opracowania studium wykonalności – analiza ekonomiczno – finansowa na potrzeby Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2007 – 2013**” .
 5. Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie wskazanym w § 7 przy czym do obowiązków wykonawcy po przekazaniu Studium Wykonalności będzie należało również udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi Zamawiającemu w związku z ubieganiem się przez niego o dofinansowanie zadania.

§ 3

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
2. Wykonawca do wykonania umowy użyje materiałów i urządzeń własnych.

§ 4

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części prac podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie osób, którym powierzył wykonanie prac.
2. Przed zawarciem umów z podwykonawcami, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu istotnych informacji dotyczących podwykonawców.

§ 5

1. Zamawiający ma prawo kontrolowania sposobu wykonywania prac.
2. Wykonawca zapewni Zamawiającemu wgląd w realizację pracy na każdym jej etapie.
3. Zamawiający zobowiązuje się do udzielania Wykonawcy, na jego zapytanie, niezbędnych konsultacji i wyjaśnień dotyczących realizacji pracy. Ponadto Zamawiający przekaze Wykonawcy wszelką dokumentację techniczną i finansową oraz dane ekonomiczne niezbędne do prawidłowego wykonania Studium. W szczególności dotyczy to istniejących i będących w dyspozycji Zamawiającego projektów technicznych, oceny oddziaływania na środowisko, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na realizację inwestycji, pozwoleń administracyjnych itp.
4. Do bieżących kontaktów z Wykonawcą po stronie Zamawiającego jest wyznaczony Pani Anna Wójcik, tel: **75 718 33 23** [e-mail: biuro@karkonosze.eu](mailto:biuro@karkonosze.eu)
5. Do bieżących kontaktów z Zamawiającym po stronie Wykonawcy jest wyznaczony pan, tel.:, [email:](#)

§ 6

1. Wykonawca zapewnia, że ewentualne prawa autorskie do opracowanego Studium stanowią w całości i wyłącznie jego własność oraz wolne są od wszelkich obciążeń na rzecz osób trzecich.
2. W odniesieniu do elementów Studium, które noszą znamiona utworu w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 80, poz. 904 z 2000 r.), Wykonawca

udziela Zamawiającemu nieograniczonej w czasie, wyłącznej licencji na korzystanie ze Programu dla wszelkich celów.

3. Przewidziane wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy obejmuje również korzystanie przez Zamawiającego z praw autorskich, o których mowa powyżej.

§ 7

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dzieła określonego w § 1 w terminie do dnia**2013**, pod warunkiem otrzymania materiałów określonych § 5 do dnia **28.03.2013**.

§ 8

1. Wykonawca prześle Studium w 3 egzemplarzach w postaci raportów oraz w formie elektronicznej.
2. Odbiór zostanie dokonany w siedzibie Zamawiającego.
3. Odbiór Studium zostanie potwierdzony protokołem zdawczo – odbiorczym podpisanym przez przedstawicieli obu stron. Sporządzony protokół zawierać będzie wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.

§ 9

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy i wynosi:
 - a) **netto**
 - b) **brutto**
2. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy na podstawie wystawionej przez niego faktury w terminie 14 dni od sporządzenia protokołu zdawczo- odbiorczego, o którym mowa w §8. Wynagrodzenie to będzie płatne przelewem na rachunek Wykonawcy prowadzony przez Bank

§ 10

1. W przypadku nieterminowego wykonania umowy, Zamawiającemu należą się kary umowne w wysokości **0,1%** wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki.
2. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiającemu należą się kary umowne w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
3. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Wykonawcy należą się kary umowne w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
4. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 11

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od daty powzięcia wiadomości o zmianie.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za udokumentowane pisemnie prace wykonane do dnia odstąpienia od umowy w wysokości proporcjonalnej do wykonanego zakresu.

§ 12

Wykonawca wniesie na okres 3 lat zabezpieczenie należytego wykonania umowy w **wys.**
Zabezpieczenie to zostanie zwrócone po stwierdzeniu, że wszystkie czynności objęte przedmiotem zamówienia zostały wykonane.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie odnośne przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszystkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowa liczy 4 (cztery) ponumerowane strony i została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy

Część IV. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

73420000-2, 72000000-5, 90500000-2

2. Przedmiotem zamówienia jest :

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie studium wykonalności i wniosku dla zadania pn.: „**Rekultywacja sektora nr 1 składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne na terenie Karkonoskiego Centrum Gospodarki Odpadami w Ściegnach – Kostrzycy**” zgodnie wytycznymi zawartymi w Instrukcji wypełniania wniosku, dodatkowymi informacjami zamieszczonymi w Poradniku dla Beneficjenta w ramach RPO WD na lata 2007-2013 z wyłączeniem Działania 1.1,1.2,5.1 i 5.3 oraz Priorytetu 10. Zamawiający informuje, że w związku z rozbudową KCGO będzie aplikował o środki zewnętrzne i w razie potrzeby zleci wykonanie zamówień uzupełniających polegających na opracowywaniu studiów wykonalności dla wniosków z tym związanych.

Zakres inwestycji obejmie rekultywację sektora nr 1 składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne na terenie Karkonoskiego Centrum Gospodarki Odpadami w Ściegnach – Kostrzycy o powierzchni 2,50 ha.

1. Zamawiający wymaga by w ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewnił:

- Minimum dwie konsultacje w jego siedzibie, na etapie przygotowania studium wykonalności i minimum dwie konsultacje z Urzędem Marszałkowskim w trakcie oceny formalnej i merytorycznej studium wykonalności i wniosku
- Odebrał wszelkie materiały do wykonania studium wykonalności i wniosku w siedzibie Zamawiającego, tj. Związek Gmin Karkonoskich ul. Robotnicza 6, 58-533 Mysłakowice;
- Złożył zobowiązanie do opracowania projektów odpowiedzi i wyjaśnień na pytania kierowane przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego, które wpłyną do Zamawiającego ze strony Urzędu Marszałkowskiego, w trakcie weryfikacji oraz procesu oceny formalnej i merytorycznej studium wykonalności i wniosku;

2. Studium wykonalności winno być wykonane zgodnie z zakresem określonym we wzorze umowy.