



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Faks: +352 29 29 42 670

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie o koncesji na roboty budowlane

(Dyrektywa 2004/18/WE)

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: Związek Gmin Karkonoskich

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: ulica Robotnicz 6

Miejscowość: Bukowiec

Kod pocztowy: 58-533

Państwo: Polska (PL)

Punkt kontaktowy:

Tel.: +48 757182415

Osoba do kontaktów: Jerzy Spyrka

E-mail: j.spyrka@karkonosze.eu

+48 756439920

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: (URL) <http://zgk-karkonosze.pl>

Adres profilu nabywcy: (URL) <http://zuk.zgk-karkonosze.pl>

Dostęp elektroniczny do informacji: (URL)

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: (URL)

Więcej informacji można uzyskać pod adresem

☒ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) ☐ Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

Szczegółowe dokumenty można uzyskać pod adresem

☒ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) ☐ Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

Wnioski należy przesyłać na adres

☒ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) ☐ Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

☐ Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

☐ Agencja/urząd krajowy lub federalny

☐ Organ władzy regionalnej lub lokalnej

☐ Agencja/urząd regionalny lub lokalny

☒ Podmiot prawa publicznego

☐ Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

☐ Inna: (proszę określić)

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

- ☐ Ogólne usługi publiczne
- ☐ Obrona
- ☐ Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- ☒ Środowisko
- ☐ Sprawy gospodarcze i finansowe
- ☐ Zdrowie
- ☐ Budownictwo i obiekty komunalne
- ☐ Ochrona socjalna
- ☐ Rekreacja, kultura i religia
- ☐ Edukacja
- ☐ Inny: (proszę określić)

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

☐ tak ☒ nie

więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A

Sekcja II: Przedmiot koncesji

II.1) Opis koncesji:

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Budowa instalacji do termicznego i/lub biologicznego przekształcania odpadów komunalnych dla frakcji nadsitowej >70mm, frakcji podsitowej 20-70mm i odpadów biodegradowalnych w Karkonoskim Centrum Gospodarki Odpadami w Ściegnach-Kostrzycy

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych:

- ☐ Wykonanie
- ☒ Zaprojektowanie i wykonanie
- ☐ Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych :

Karkonoskie Centrum Gospodarki Odpadami w Ściegnach-Kostrzycy zlokalizowane jest na działkach nr: 172/1, 172/2, 177/2, 178, 179, 180/4, 180/5, 21, 18/2, 38/4, 38/5, 39/2, 39/3;
Zamawiający zakłada, że przedsięwzięcie realizowane będzie w granicach jednej nieruchomości, położonej w gminach Mysłakowice oraz Podgórzyn na działkach nr: 172/1, 172/2, 177/2, 179, 180/4 i 180/5 w obrębie Kostrzyca (gm. Mysłakowice) na cele realizacji projektu wynikające z tytułu własności zamawiającego. Łączna powierzchnia wyżej wskazanych działek wynosi: 9,73 ha
Zamawiający wstępnie zakłada, że INSTALACJA zajmie łączną pow. nie większą niż 0,5ha.
Wskazane działki są skomunikowane z drogą powiatową 2753D .
Ostatecznie umiejscowienie INSTALACJI w obrębie wskazanego wyżej terenu nastąpi na etapie prac projektowych.
Dla analizowanego obszaru nie istnieje aktualnie obowiązujący miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego.

Kod NUTS:

II.1.3) Krótki opis zamówienia:

Przedmiotem koncesji jest zaprojektowanie, budowa, sfinansowanie, eksploatacja i zarządzanie:

1. Instalacją do przekształcania odpadów komunalnych dla frakcji nadsitowej >70mm
 2. Instalacją do termicznego lub biologicznego przetwarzania frakcji podsitowej 20-70mm z odpadów komunalnych oraz odpadów biodegradowalnych w Karkonoskim Centrum Gospodarki Odpadami w Ściegnach-Kostrzycy – zwanej dalej „INSTALACJA”.
- Szacowana łączna wartość koncesji dla poz. 1 i poz. 2 = 25.000.000,- PLN.
Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych dla:

Strumienia odpadów 1:

- a. 19-12-12 posortownicza frakcja nadsitowa BALAST >70mm ilość ok. 6 000 - 8 000t/r
 - b. 19-12-10 frakcje - paliwa alternatywne, ilości znane będą po wprowadzeniu ustawy Ustawy o Utrzymaniu Czystości i Porządku z dnia z dnia 13 maja 2011 r. i po kolejnej modernizacji KGCO w latach 2012-2013.
- Kaloryczność średnia surowca wynosi wg. badań certyfikowanych laboratoriów pomiarowych w Pszczynie = ok. 16 MJ/kg

Strumienia odpadów 2:

- a. 19-12-12 posortownicza frakcja podsitowa BIO 20-70 mm, ilość ok. 7 000t/r.
- b. 20-02-01 odpady ulegające biodegradacji, ilości znane będą po wprowadzeniu ustawy Ustawy o Utrzymaniu Czystości i Porządku z dnia z dnia 13 maja 2011 r.

c. 20-01-08 odpady kuchenne ulegające biodegradacji, ilości znane będą po wprowadzeniu Ustawy o Utrzymaniu Czystości i Porządku z dnia z dnia 13 maja 2011 r.
Kaloryczność średnia surowca wynosi wg. badań certyfikowanych laboratoriów pomiarowych w Pszczynie = ok. 7 MJ/kg

II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90513000	
Dodatkowe przedmioty	90513500	
	90513300	
	90513800	
	90514000	
	90513900	
	90524200	
	90524300	
	90533000	
	90722200	

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres : (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych dla:

Strumienia odpadów 1:

a. 19-12-12 posortownicza frakcja nadsitowa BALAST >70mm ilość ok. 6 000 - 8 000t/r

b. 19-12-10 frakcje - paliwa alternatywne, ilości znane będą po wprowadzeniu ustawy Ustawy o Utrzymaniu Czystości i Porządku z dnia z dnia 13 maja 2011 r. i po kolejnej modernizacji KGCO w latach 2012-2013.

Kaloryczność średnia surowca wynosi wg. badań certyfikowanych laboratoriów pomiarowych w Pszczynie = ok. 16 MJ/kg

Strumienia odpadów 2:

a. 19-12-12 posortownicza frakcja podsitowa BIO 20-70 mm, ilość ok. 7 000t/r.

b. 20-02-01 odpady ulegające biodegradacji, ilości znane będą po wprowadzeniu ustawy Ustawy o Utrzymaniu Czystości i Porządku z dnia z dnia 13 maja 2011 r.

c. 20-01-08 odpady kuchenne ulegające biodegradacji, ilości znane będą po wprowadzeniu Ustawy o Utrzymaniu Czystości i Porządku z dnia z dnia 13 maja 2011 r.

Kaloryczność średnia surowca wynosi wg. badań certyfikowanych laboratoriów pomiarowych w Pszczynie = ok. 7 MJ/kg

Opis potrzeb i wymagań koncesjonodawcy/informacja o sposobie uzyskania opisu:

Koncesjonariusz będzie odpowiedzialny za zarządzanie i utrzymanie INSTALACJĄ przez cały okres trwania umowy koncesji.

Ryzyko związane z popytem na usługi (sprzedaż wytworzonej energii i mat. poprocesowych) ponosi koncesjonariusz. W ryzyko koncesjonariusza mieści się również uzyskanie odpadu w ilości adekwatnej do zastosowanej technologii w części przekraczającej ilość gwarantowaną przez zamawiającego, przy czym odpad zmieszany winien przechodzić przez system wstępnego przetwarzania sortowni Zamawiającego.

W wyniku przeprowadzonych negocjacji Koncesjonodawca może przed zaproszeniem do składania ofert dokonać zmiany wymagań określonych w ogłoszeniu o koncesji.

Koncesjonariusz zobowiązany będzie do:

1. Budowy instalacji do termicznego przekształcania odpadów komunalnych dla frakcji nadsitowej >70mm w Karkonoskim Centrum Gospodarki Odpadami w Ścięgnach-Kostrzycy;

2. Budowy instalacji do termicznego lub biologicznego frakcji podsitowej 20-70mm i odpadów biodegradowalnych w Karkonoskim Centrum Gospodarki Odpadami w Ściegnach-Kostrzycy.
3. Technicznego zarządzania i eksploatacji INSTALACJI; na utrzymaniu obiektów i zachowaniu ich w stanie niepogorszonym, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa (m.in. Prawa budowlanego, ppoż., BHP), co obejmować będzie m.in.:
- 2.1. administrowanie obiektami, prze co rozumie się:
- a. bieżące administrowanie, w tym:
 - podpisanie umów z dostawcami mediów w celu zapewnienia dostawy wody, energii oraz na odprowadzanie ścieków oraz uiszczanie należności wynikających z tych umów,
 - prorowadzenie dokumentacji technicznej INSTALACJI (książki obiektów, zeszytu monitoringu itp.), dokonywanie przeglądu INSTALACJI przewidzianych prawem oraz prowadzenie nadzoru technicznego przez uprawnione osoby,
 - zatrudnienie lub zaangażowanie w inny sposób wykwalifikowanego personelu pracowniczego niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania (prorowadzenia) INSTALACJI,
 - opłacanie wszystkich wymaganych prawem podatków i opłat związanych z funkcjonowaniem INSTALACJI;
 - b. bieżącą konserwację INSTALACJI, w tym zapewnienie warunków technicznych użytkowania nieruchomości na poziomie zapewniającym bezpieczeństwo ludzi i mienia poprzez przeprowadzanie niezbędnych napraw oraz usuwanie awarii i ich skutków; niezwłoczne informowanie Koncesjodawcy o wszelkich awariach, uszkodzeniach oraz o możliwości ich wystąpienia;
 - c. zapewnienie systemu nadzoru CCTV instalacji i prowadzenie ciągłego monitoringu.
 - d. prowadzenie sprawozdawczości dot. utylizowanych odpadów i przekazywanie kopii j Zamawiającemu.
 - e. przygotowanie i przeprowadzania na swój koszt niezbędnych przeglądów serwisowych i konserwacji INSTALACJI,
 - f. utrzymywanie porządku i czystości na terenie nieruchomości, usuwanie szkodników, usuwanie śniegu i lodu ze wszystkich powierzchni,
 - g. coroczne sporządzanie pisemnej inwentaryzacji wyposażenia i sprzętów oraz dostarczanie jej Koncesjodawcy; Koncesjonariusz zobowiązany będzie do dokumentowania wszelkich poważnych uszkodzeń lub strat w inwentarzu w trakcie trwania umowy koncesji i niezwłocznego ich usuwania po stwierdzeniu wystąpienia;
 - h. zawarcie umów ubezpieczenia oddanych do dyspozycji nieruchomości wraz z posadowioną na nich INSTALACJĄ od ognia i innych zdarzeń losowych na kwotę nie mniejszą niż 70% wartości amortyzacyjnej INSTALACJI w celu zapewnienia bezpieczeństwa funkcjonowania INSTALACJI – umowa ubezpieczeniowa winna być zawierana corocznie w okresie obowiązywania umowy koncesji od momentu wybudowania i uruchomienia instalacji;
 - i. zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności w przedmiocie koncesji na sumę nie mniejsza niż 500 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych);
4. Komercyjnego zarządzania INSTALACJĄ, pozwalającego na korzystanie z INSTALACJI zgodnie z jej przeznaczeniem, z wykorzystaniem doświadczenia i możliwości Koncesjonariusza zapewniających odpowiedni standard działania, co obejmować będzie:
- a. opracowanie regulaminu użytkowania i zwiedzania INSTALACJI oraz przedstawienie ww. dokumentu do akceptacji Koncesjodawcy, a także wykonywanie wszystkich czynności w zgodzie z jego zapisami;
 - b. planowanie, wdrożenie, koordynowanie i nadzorowanie wszelkich spraw związanych z kreowaniem wizerunku INSTALACJI w kraju i poza jego granicami;
 - c. prowadzenie promocji i reklamy INSTALACJI we wszystkich możliwych nośnikach informacji, w tym prowadzenie i aktualizowanie przygotowanej przez Koncesjodawcę dedykowanej strony internetowej;
 - d. prowadzenie pełnej i rzetelnej dokumentacji, ksiąg, sprawozdań finansowych z prowadzonej działalności;
- W razie wystąpienia sytuacji awaryjnej Koncesjonariusz podejmie wszelkie czynności minimalizujące zagrożenie bezpieczeństwa ludzi i środowiska. W razie poważnej awarii wezwie właściwe jednostki ratownicze. Koncesjodawca zastrzega sobie prawo kontroli INSTALACJI oraz działań podejmowanych przez Koncesjonariusza.

W zakresie wykonywania przedmiotu koncesji Zamawiający oczekuje od Koncesjonariusza utrzymania i zarządzania INSTALACJĄ w takim zakresie, aby spełniały wymagania Koncesjodawcy, zawarte w charakterystyce przedmiotu koncesji.

Każdy zainteresowany podmiot może złożyć tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych. W przypadku, gdy jako Koncesjonariusz wyłonione zostanie konsorcjum firm, partnerzy za wykonanie przedmiotu koncesji będą odpowiadać solidarnie.

Termin wykonania przedmiotu koncesji:

Termin wykonania instalacji (realizacji robót budowlanych) – maksymalnie 3 lata
Koncesja zostanie udzielona na 15 lat z możliwością przedłużenia do 25 lat.

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : 25000000.00 Waluta : PLN

albo

Zakres: między

i :

Waluta :

II.2.2) Minimalny procent robót budowlanych, których wykonanie powierzy się stronom trzecim : (jeżeli dotyczy)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału:

III.1.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. zgłosiły udział w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji a zgłoszenie zainteresowanego podmiotu jest podpisane przez osobę uprawnioną do jego reprezentowania,
 4. nie są karane, ani ich wspólnik, partner, komplementariusz, członek zarządu nie jest karany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o zawarcie umowy koncesji lub postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na podstawie przedłożonych wymaganych oświadczeń (pkt. a,b,c,d) i dokumentów, według formuły „spełnia/nie spełnia”.
- Informacja o oświadczeniach do których złożenia obowiązany jest zainteresowany podmiot, który składa wniosek o zawarcie umowy koncesji:
- Zainteresowany podmiot jest zobowiązany do złożenia wniosku o zawarcie koncesji zwanego dalej „wnioskiem” zawierającego oświadczenie o zgłoszeniu udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków opisanych w niniejszym ogłoszeniu według wzoru załączonego do ogłoszenia. Wzór wniosku do pobrania na stronie internetowej Koncesjodawcy pod adresem <http://www.zuk.zgk-karkonosze.pl/files/BudowaInstalacji/wniosek.pdf>
- Jeżeli wniosek zostanie złożony łącznie przez grupę podmiotów występujących wspólnie to należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania grupy w przedmiotowym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do pełnomocnika stosuje się odpowiednio zapisy w sprawie adresu do korespondencji. Pełnomocnik może zostać zmieniony w trakcie postępowania. Odwołanie pełnomocnictwa lub wygaśnięcie umocowania może nastąpić wyłącznie z jednoczesnym powołaniem nowego pełnomocnika. Naruszenie tego postępowania lub nie poinformowanie Koncesjodawcy o nowym pełnomocniku skutkuje tym, że informacje przesyłane na adres dotychczasowy adres będą skuteczne.
- W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących treści niniejszego ogłoszenia, Koncesjodawca udzieli wyjaśnień na swojej stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie wpłynie co najmniej na 5 dni przed upływem terminu składania wniosków.
- Pismo o wyjaśnienie treści ogłoszenia należy składać na adres: Związku Gmin Karkonoskich (ZGK) ul. Robotnicza 6, Pałac Bukowiec, 58-533 Mysłakowice, Polska.
- faks: +48 75 64 39 920
- e-mail: biuro@karkonosze.eu,
- Postępowanie toczy się w języku polski, w formie pisemnej.
- Wszelkie dokumenty, wnioski, oświadczenia dla swojej ważności muszą zostać złożone w oryginale, bądź w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu. Dopuszcza się prowadzenie korespondencji w formie e-mail oraz faksowej. Taka korespondencja będzie uznana za ważną wyłącznie pod warunkiem, że zostanie ona potwierdzona pisemnie. Każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązania jest do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania korespondencji.
- Zainteresowany podmiot, we wniosku o zawarcie umowy koncesji, wskazuje adres do korespondencji na terytorium RP.
- Informacja o dokumentach składanych przez oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą albo oferenta, który złoży najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, o którym mowa w art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 9 stycznia 2009 r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi.
- Wysokość i tryb wniesienia wadium:

Koncesjodawca od zaproszonych do złożenia ofert kandydatów, z którymi prowadził negocjacje przesyłając im opis warunków koncesji będzie żądał wniesienia wadium w wysokości:

1. dla Instalacji do przekształcania odpadów komunalnych dla frakcji nadsitowej >70mm = 125 000,00 PLN (słownie: sto dwadzieścia pięć tysięcy złotych);

2. dla Instalacji do termicznego lub biologicznego przetwarzania frakcji podsitowej 20-70mm z odpadów komunalnych oraz odpadów biodegradowalnych = 125 000,00 PLN (słownie: sto dwadzieścia pięć tysięcy złotych).

Wadium może być wnoszone w następujących formach:

1. pieniądzu,

2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3. gwarancjach bankowych,

4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., nr 42, poz. 275).

Zasady wniesienia wadium zostaną określone w zaproszeniu.

III.1.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:(jeżeli dotyczy)

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

2. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu koncesji:

a. posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 300 000,00 PLN (słownie: trzysta tysięcy złotych)

5. posiada zdolność ekonomiczną wyrażoną w przedstawieniu sposobów sfinansowania projektu oraz wymaganych do realizacji przedsięwzięcia minimalnym udziałem własnym w kwocie 5 000 000 PLN,

III.1.3) Kwalifikacje techniczne:(jeżeli dotyczy)

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

3. posiadają kwalifikacje techniczne lub zawodowe, w tym niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu koncesji:

a. w okresie ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania wniosków o zawarcie umowy koncesji, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy - w tym okresie, zaprojektowali, stworzyli, zarządzali lub zarządzają nadal co najmniej jednym przedsięwzięciem inwestycyjnym o wartości nie mniejszej niż 1 000 000 PLN.

b. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

6. przedstawia wstępną koncepcję techniczną i ekonomiczną realizacji projektu w oparciu o zamieszczone w ogłoszeniu wymogi i parametry brzegowe Zamawiającego - przy zastosowaniu proponowanej metodologii i technologii.

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Kryteria udzielenia zamówienia:

Kryteria znaczenie:

Kryterium oceny ofert wstępnie stanowiąc będą:

1. wysokość opłaty za usługę utylizacji odpadów
2. poziom redukcji odpadów - powyżej wymaganych - 80% redukcji po 2 roku eksploatacji instalacji dla technologii termoutylizacyjnych.
3. poziom redukcji odpadów - powyżej wymaganych - 40% redukcji po 2 roku eksploatacji instalacji dla technologii biogazowych.

Warunki uznania oferty za nieodpowiadającą wymaganiom Koncesjodawcy skutkujące niedopuszczeniem ofert do oceny i porównania

Oferta zostanie uznana za nieodpowiadającą wymaganiom Koncesjodawcy, jeżeli:

1. Koncesjonariusz nie внесе wadium w przewidzianym terminie.
2. Koncesjonariusz zaproponuje wykonanie przedmiotu koncesji w sposób odmienny od przyjętego przez Koncesjodawcę.
3. Koncesjonariusz złoży w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik postępowania.
4. Oferta zostanie złożona po terminie składania ofert.
5. Oferta zostanie złożona przez osoby nienależycie umocowane.

Okoliczności uzasadniające odwołanie postępowania

Koncesjodawca odwoła postępowanie o udzielenie koncesji, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnego wniosku o zawarcie umowy koncesji lub nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania Koncesjodawcy albo w toku prowadzonych z zainteresowanymi podmiotami negocjacji stało się oczywiste, że nie zostanie złożona żadna taka oferta,
- 2) Koncesjonariusz, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, nie złoży w terminie wskazanym przez Koncesjodawcę dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i Koncesjonariusz ten nie potwierdzi spełniania warunków za pomocą innego dokumentu, który Koncesjodawca uzna za odpowiedni, a nie będzie zachodziła okoliczność, o której mowa w art. 21 ust. 3 ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi,
- 3) postępowanie z przyczyn niezawinionych przez Koncesjodawcę opóźni się tak dalece, że wykonanie przedmiotu koncesji w terminie wymaganym przez Koncesjodawcę stanie się mało prawdopodobne,
- 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie przedmiotu koncesji nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie o udzielenie koncesji okaże się obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy koncesji.

IV.2) Informacje administracyjne:

IV.2.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: (jeżeli dotyczy)

I.271-14/11

IV.2.2) Termin składania wniosków:

29/02/2012 (dd/mm/rrrr) Godzina: 15:00

IV.2.3) Języki, w których można sporządzać wnioski

☐ Dowolny język urzędowy UE

☒ Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

PL

☐ Inny:

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej : ☐ tak ☒ nie
(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) Informacje dodatkowe: (jeżeli dotyczy)

Całość SIWZ można pobrać ze strony <http://www.zuk.zgk-karkonosze.pl/files/BudowaInstalacji/SIWZ.pdf>
Po wyborze oferty najkorzystniejszej, w terminie wskazanym przez Koncesjodawcę, Koncesjonariusz, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie złożyć, zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi, następujące dokumenty:

1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu wyznaczonego przez Koncesjodawcę na złożenie dokumentów zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi.

W przypadku składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o zawarcie umowy koncesji ww. informację składa każdy z podmiotów we własnym imieniu.

2) aktualna polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 300 000 PLN (słownie: trzysta tysięcy złotych).

W przypadku składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o zawarcie umowy koncesji ww. polisę/ inny dokument podmioty składają we własnym imieniu lub mogą spełniać warunek łącznie.

3) wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania wniosków o zawarcie umowy koncesji, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Koncesjonariusz musi wykazać, że zaprojektował lub stworzył co najmniej jedno przedsięwzięcie inwestycyjne.

W przypadku składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o zawarcie umowy koncesji ww. wykaz podmioty składają wspólnie.

4) dokument potwierdzający, że te roboty budowlane zostały wykonane należycie (w formie referencji, rekomendacji, opinii, itp.).

W przypadku składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o zawarcie umowy koncesji ww. dokument podmioty składają wspólnie.

5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 13 ust. 1 pkt 4 ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu wyznaczonego przez Koncesjodawcę na złożenie dokumentów zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi.

W przypadku składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o zawarcie umowy koncesji ww. informację składa każdy z podmiotów we własnym imieniu.

6) dokument świadczący o tym, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

W przypadku składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o zawarcie umowy koncesji ww. informację składa każdy z podmiotów we własnym imieniu.

7) dokument z banku potwierdzający obroty i kwotę wkładu własnego lub inny dokument potwierdzający gwarantowane i posiadane środki na cel projektu (minimum 5 000 000 PLN na wkład własny). Jeżeli

Koncesjonariusz, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą, nie może przedstawić dokumentów wymaganych przez Koncesjodawcę, może On udowodnić swą sytuację ekonomiczną i finansową za pomocą każdego innego dokumentu, który Koncesjodawca uzna za odpowiedni.

Koncesjonariusz w zakresie spełniania warunków określonych w art. 15 ust. 2 pkt 7 ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi, może polegać na zdolności innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego

łączyjących Go z nimi powiązań. Musi On w takiej sytuacji wykazać Koncesjodawcy, że będzie spełniał warunki, o których mowa w art. 13 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi, niezbędne do wykonania koncesji. Koncesjonariusz przedstawia w tym celu stosowne zobowiązania tych podmiotów w zakresie realizacji koncesji.

Oświadczenia wymagane przez Koncesjodawcę muszą, a dokumenty – mogą być złożone w oryginale. W przypadku złożenia dokumentów w formie kserokopii, Koncesjodawca wymaga poświadczenia ich za zgodność z oryginałem przez Koncesjonariusza lub osobę przez niego upoważnioną. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty – chyba, że reprezentacja wynika z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z rejestru). Podmioty wspólnie ubiegające się o zawarcie umowy koncesji zobowiązane są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w oryginale albo kopii poświadczoną przez notariusza.

Dokumenty podmiotów zagranicznych

Koncesjonariusz, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;

zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą dotyczące niekaralności.

Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Koncesjonariusza.

VI.3) Procedury odwoławcze:

VI.3.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska (PL)

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl/cmsws/page/?D;901>

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Adres internetowy: (URL)

VI.3.2) Składanie odwołań: (proszę wypełnić pkt VI.3.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.3.3)

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań :

- Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Koncesjodawcy stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy,

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej : ☐ tak ☒ nie
(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) Informacje dodatkowe: (jeżeli dotyczy)

Całość SIWZ można pobrać ze strony <http://www.zuk.zgk-karkonosze.pl/files/BudowaInstalacji/SIWZ.pdf>
Po wyborze oferty najkorzystniejszej, w terminie wskazanym przez Koncesjodawcę, Koncesjonariusz, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie złożyć, zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi, następujące dokumenty:

1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu wyznaczonego przez Koncesjodawcę na złożenie dokumentów zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi.

W przypadku składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o zawarcie umowy koncesji ww. informację składa każdy z podmiotów we własnym imieniu.

2) aktualna polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 300 000 PLN (słownie: trzysta tysięcy złotych).

W przypadku składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o zawarcie umowy koncesji ww. polisę/ inny dokument podmioty składają we własnym imieniu lub mogą spełniać warunek łącznie.

3) wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania wniosków o zawarcie umowy koncesji, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Koncesjonariusz musi wykazać, że zaprojektował lub stworzył co najmniej jedno przedsięwzięcie inwestycyjne.

W przypadku składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o zawarcie umowy koncesji ww. wykaz podmioty składają wspólnie.

4) dokument potwierdzający, że te roboty budowlane zostały wykonane należycie (w formie referencji, rekomendacji, opinii, itp.).

W przypadku składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o zawarcie umowy koncesji ww. dokument podmioty składają wspólnie.

5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 13 ust. 1 pkt 4 ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu wyznaczonego przez Koncesjodawcę na złożenie dokumentów zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi.

W przypadku składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o zawarcie umowy koncesji ww. informację składa każdy z podmiotów we własnym imieniu.

6) dokument świadczący o tym, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

W przypadku składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o zawarcie umowy koncesji ww. informację składa każdy z podmiotów we własnym imieniu.

7) dokument z banku potwierdzający obroty i kwotę wkładu własnego lub inny dokument potwierdzający gwarantowane i posiadane środki na cel projektu (minimum 5 000 000 PLN na wkład własny). Jeżeli

Koncesjonariusz, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą, nie może przedstawić dokumentów wymaganych przez Koncesjodawcę, może On udowodnić swą sytuację ekonomiczną i finansową za pomocą każdego innego dokumentu, który Koncesjodawca uzna za odpowiedni.

Koncesjonariusz w zakresie spełniania warunków określonych w art. 15 ust. 2 pkt 7 ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi, może polegać na zdolności innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego

łączących Go z nimi powiązań. Musi On w takiej sytuacji wykazać Koncesjodawcy, że będzie spełniał warunki, o których mowa w art. 13 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi, niezbędne do wykonania koncesji. Koncesjonariusz przedstawia w tym celu stosowne zobowiązania tych podmiotów w zakresie realizacji koncesji.

Oświadczenia wymagane przez Koncesjodawcę muszą, a dokumenty – mogą być złożone w oryginale. W przypadku złożenia dokumentów w formie kserokopii, Koncesjodawca wymaga poświadczenia ich za zgodność z oryginałem przez Koncesjonariusza lub osobę przez niego upoważnioną. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty – chyba, że reprezentacja wynika z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z rejestru). Podmioty wspólnie ubiegające się o zawarcie umowy koncesji zobowiązane są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w oryginale albo kopii poświadczonej przez notariusza.

Dokumenty podmiotów zagranicznych

Koncesjonariusz, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
- zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą dotyczące niekaralności.

Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Koncesjonariusza.

VI.3) Procedury odwoławcze:

VI.3.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska (PL)

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl/cmsws/page/?D;901>

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Adres internetowy: (URL)

VI.3.2) Składanie odwołań: (proszę wypełnić pkt VI.3.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.3.3)

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań :

- Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Koncesjodawcy stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy,

albo w terminie 15 dni, – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- Odwołanie wobec innych czynności niż określone w powyższych pkt wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- Jeżeli Koncesjonodawca nie przesłał Koncesjonariuszowi zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się w terminie:
- 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
- 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

VI.3.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska (PL)

Tel.:

E-mail:

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

13/01/2012 (dd/mm/rrrr) - ID:2012-007067

Załącznik A
Dodatkowe adresy i punkty kontaktowe

I) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać dalsze informacje

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*
Adres pocztowy:
Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:
Punkt kontaktowy: Tel.:
Osoba do kontaktów:
E-mail:
Adres internetowy: *(URL)*

II) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego i dynamicznego systemu zakupów)

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*
Adres pocztowy:
Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:
Punkt kontaktowy: Tel.:
Osoba do kontaktów:
E-mail:
Adres internetowy: *(URL)*

III) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie należy przysyłać oferty/wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*
Adres pocztowy:
Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:
Punkt kontaktowy: Tel.:
Osoba do kontaktów:
E-mail:
Adres internetowy: *(URL)*

IV) Adres innej instytucji zamawiającej, w imieniu której dokonuje zakupu instytucja zamawiająca

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny
(jeżeli jest znana):
Adres pocztowy:
Miejscowość: Kod pocztowy
Państwo:

_____ (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) _____