

Załącznik nr 3

do Regulaminu w sprawie procedury udzielania zamówień
publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

**"KARKONOSKIE CENTRUM
GOSPODARKI ODPADAMI"**
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Robotnicza 6, Bukowiec, 58-533 Mysłakowice
tel. 75 617 10 70 REGON 022313012
.....(4).....NIP 6112733573.....
/pieczęć nagłówkowa/

Nr zamówienia: ZP/30.000 euro/KCGO/...../2016

Bukowiec, dnia 29.07.2016 r.

ZAPYTANIE CENOWE

**Karkonoskie Centrum Gospodarki Odpadami
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z/s w Bukowcu
ul. Robotnicza 6, 58-533 Mysłakowice,**

zaprasza do złożenia ofert na:

**świadczenie obsługi prawnej dla Karkonoskiego Centrum Gospodarki Odpadami przez
okres 24 miesięcy**

według przedstawionej specyfikacji:

1. Przedmiotem zapytania jest wykonywanie stałej obsługi prawnej na rzecz Karkonoskiego Centrum Gospodarki Odpadami, z siedzibą w Bukowcu, na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych.
2. Usługa obejmować będzie w szczególności:
 - 2.1. Udzielanie pracownikom Zamawiającego opinii i porad prawnych oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa obejmującego zagadnienia służbowe;
 - 2.2. Pełną obsługę prawną postępowań o zamówienia publiczne;
 - 2.3. Uczestniczenie w prowadzonych przez Zamawiającego rokowaniach, przetargach, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunku prawnego;
 - 2.4. Zastępowanie Zamawiającego przed organami rozstrzygającymi spory w aktualnie prowadzonych sprawach i sporach zaistniałych w czasie obowiązywania umowy;
 - 2.5. Występowanie w imieniu Zamawiającego z pismami upominawczymi wobec jego dłużników;
 - 2.6. Kontrola prawidłowości formalno – prawnej umów, zleceń oraz innych dokumentów wymagających konsultacji prawnej;
 - 2.7. Podejmowanie czynności niezbędnych dla prawidłowego wdrożenia i prowadzenia spraw sądowych związanych z windykacją należności Zamawiającego;
 - 2.8. Świadczenie pomocy prawnej na podstawie odrębnie udzielanych pełnomocnictw zastępstwa prawnego i procesowego;
 - 2.9. Prowadzenie i nadzór nad sądowym postępowaniem egzekucyjnym.



Zamawiający wymaga, aby w celu wypełnienia powyższych obowiązków, radca prawny był obecny w siedzibie Spółki jeden raz w tygodniu w dniu uzgodnionym z Zamawiającym, oraz musi zapewnić pełną dyspozycyjność na rzecz Zamawiającego przez 5 dni w tygodniu poprzez świadczenie pomocy prawnej za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość (telefon, e-mail, fax).

Przy wykonywaniu zamówienia Wykonawca w razie konieczności może posłużyć się innymi osobami o odpowiednich kwalifikacjach tj. radcą prawnym lub adwokatem. W przypadku takim Wykonawca ponosi koszty związane z udziałem osób trzecich oraz ponosi odpowiedzialność za ich działania i zaniechania.

Za świadczone usługi Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie miesięczne, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe prawnicze;
- b) wpis na listę radców prawnych;
- c) posiadanie praktyki w obsłudze prawnej podmiotów do działania, w których mają zastosowanie przepisy, a w szczególności ustawy: o samorządzie gminnym, kodeks postępowania administracyjnego, o gospodarce nieruchomościami, prawo zamówień publicznych, kodeks pracy, ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- d) dobra znajomość Systemu Informacji Prawnej LEX.

Wymagane dokumenty:

- a) aktualny wypis z listy radców prawnych;
- b) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych, doświadczenie zawodowe (kserokopie świadectw pracy, dokumenty potwierdzające wykonywanie obsługi prawnej, kwalifikacje i umiejętności (dokumenty potwierdzające ukończone szkolenia);
- c) zaświadczenie o niekaralności.

Informacje dodatkowe:

Zamawiający przewiduje zawarcie umowy na okres **24 miesięcy**.

Zamawiający nie wyraża zgody na wykonywanie obsługi prawnej przez aplikantów.

Osoba do kontaktu: Mieczysław Lewandowicz, tel. (75) 617 10 70, 508 874 601.

Oferty należy składać w siedzibie **Karkonoskiego Centrum Gospodarki Odpadami Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z/s w Bukowcu ul. Robotnicza 6, 58-533 Mysłakowice** (sekretariat) osobiście lub pocztą w zaklejonej kopercie z napisem „Świadczenie obsługi prawnej dla Karkonoskiego Centrum Gospodarki Odpadami przez okres 24 miesięcy” do dnia 17.08.2016 r. do godz. 11.00.

Jedynym kryterium wyboru jest cena.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonywania wyboru oferty bez podania przyczyn.

PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR NACZELNY

Mieczysław Lewandowicz