

Mysłakowice: OCHRONA OSÓB I MIENIA WRAZ Z USŁUGĄ SPRZĄTANIA TERENU W KARKONOSKIM CENTRUM GOSPODARKI ODPADAMI W ŚCIEGNACH - KOSTRZYCY

Numer ogłoszenia: 103877 - 2014; data zamieszczenia: 14.05.2014

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Karkonoskie Centrum Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Bukowcu , Bukowiec, ul. Robotnicz 6, 58-533 Mysłakowice, woj. dolnośląskie, tel. 75 71 31 271, faks 75 71 31 271.

Adres strony internetowej zamawiającego: kcgo.karkonosze.eu

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Inny: Spółka komunalna.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: OCHRONA OSÓB I MIENIA WRAZ Z USŁUGĄ SPRZĄTANIA TERENU W KARKONOSKIM CENTRUM GOSPODARKI ODPADAMI W ŚCIEGNACH - KOSTRZYCY.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony osób i mienia wraz z usługą sprzątania w Karkonoskim Centrum Gospodarki Odpadami w Ściegnach - Kostrzycy (składowisko odpadów). Usługa realizowana będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym wymaganiami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity - Dz.U. z 2005 r. Nr 145, poz.1221). W ramach umowy Wykonawca zobowiązany będzie także do wykonywania innych czynności, których szczegółowy wykaz zamieszczono poniżej. Szczegółowe warunki realizacji umowy z zakresu ochrony osób i mienia oraz szczegółowy wykaz czynności objętych przedmiotem zamówienia: I. Wykaz posterunków i harmonogram czynności służb ochrony) POSTERUNEK Nr 1 (obszar zaznaczony w Załączniku nr 1 kolorem czerwonym): - ochrona fizyczna mienia 24 h na d, - ochrona nieruchomości przed włamaniem, grabieżą i penetracją osób niepożądanych, - zabezpieczenie obiektów przed kradzieżą, włamaniem i dewastacją, - ochrona mienia pod względem przeciwpożarowym, - ochrona mienia przed zniszczeniem, uszkodzeniem mogącym stanowić zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi oraz środowiska, - wpuszczanie na teren obiektów wyłącznie osoby posiadające odpowiednie zezwolenie, - dopilnowanie przestrzegania bezwzględnego zakazu przebywania osób postronnych na terenie składowiska, - legitymowanie osób przybywających na teren obiektu i odnotowanie w książce ochrony i mienia i nazwiska przybyłego oraz celu wizyty, - uniemożliwienie wstępu na ochraniający teren osobom będącym pod wpływem alkoholu, środków odurzających bądź osobom zachowującym się w sposób agresywny, - niezwłoczne zawiadomienie właściciela i policji o zaistnieniu przestępstwa na terenie ochraniającego obiektu oraz zabezpieczenie miejsca zdarzenia przed zatarciem śladów pozostawionych przez sprawców, - niezwłoczne zawiadomienie właściciela i straży pożarnej w przypadku pożaru w ochraniającym obiekcie, - patrolowanie obiektu wg przedstawionego przez Wykonawcę (w ciągu 7 dni od podpisania umowy) graficznego planu ochrony z wyznaczonymi punktami kontrolnymi zatwierdzonymi przez Zamawiającego (zakup i montaż odpowiednich czytników punktów kontrolnych leży po stronie Wykonawcy), - patrolowanie obiektu zarówno w dzień jak i w nocy raz na dwie godziny wg trasy

wyznaczonej na w/w planie graficznym,- stosowanie środków przymusu bezpośredniego w przypadku zagrożenia dóbr powierzonych ochronie, - w uzasadnionych przypadkach zatrzymanie sprawcy włamania, kradzieży lub innego przestępstwa dokonanego na szkodę Zamawiającego i niezwłoczne przekazanie Policji. - w sytuacjach tego wymagających podejmowanie interwencji przez własną zmotoryzowaną grupę interwencyjno - patrolową:a) zadaniem grupy interwencyjno - patrolowej jest szybkie (maksymalnie 15 minut) dotarcie do monitorowanego obiektu, sprawdzenie przyczyny alarmu i zabezpieczenie jego w przypadku stwierdzenia śladów włamania,- prowadzenie książki ochrony do której będą wpisywane obejmowane dyżury przez poszczególnych pracowników oraz wszystkie zdarzenia, które będą miały miejsce podczas służby,- prowadzenie książki „wydanie - przyjęcie kluczy,- konserwacja istniejącego systemu alarmowego 2 razy w roku (pierwszy miesiąc półroczna) wg czynności, potwierdzone protokołem tj.:a)badanie czułości czujek - regulacja,b) badanie poboru prądu czujek - regulacja,c)sprawdzenie zamocowania urządzeń,d) sprawdzenie działania: komunikatora radio, komunikatora tlf, manipulatorów e)sprawdzenie stanu okablowania systemu,f)pomiary poboru prądu Centrali Alarmowej, g)badanie współdziałania systemu,h)badanie czasów operacyjnych,i)sprawdzenie skuteczności działania, - dbanie o zieleń: koszenie traw, przycinanie krzewów w okresie letnim, w miarę potrzeb,- w okresie zimowym odśnieżanie bram i szlaków komunikacyjnych oraz placów przed budynkami,- bieżące, regularne sprzątanie szlaków komunikacyjnych, placów przed budynkami, trawników (sprzątanie papierków, zmiatanie, itp.) **BEZ INTERWENCJI ZAMAWIAJĄCEGO !!b) POSTERUNEK Nr 2 (obszar zaznaczony w Załączniku nr 1 kolorem fioletowym):-** ochrona fizyczna mienia zależnie od okresu: - kwiecień - wrzesień w godzinach 1800 - 600,- październik - marzec w godzinach 1600 - 600. - ochrona obiektów przed włamaniem, grabieżą i penetracją osób niepożądanych,- zabezpieczenie obiektów przed kradzieżą, włamaniem i dewastacją,- ochrona mienia pod względem przeciwpożarowym,- ochrona mienia przed zniszczeniem, uszkodzeniem mogącym stanowić zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi oraz środowiska,- wpuszczanie na teren obiektów wyłącznie osoby posiadające odpowiednie zezwolenie,- dopilnowanie przestrzegania bezwzględnego zakazu przebywania osób postronnych na terenie składowiska,-bezwzględny zakaz używania otwartego ognia, palenia papierosów na całym obszarze dotyczącym posterunku nr 2, - legitymowanie osób przybywających na teren obiektu i odnotowanie w książce ochrony i mienia i nazwiska przybyłego oraz celu wizyty,- uniemożliwienie wstępu na ochraniały teren osobom będącym pod wpływem alkoholu, środków odurzających bądź osobom zachowującym się w sposób agresywny,- niezwłoczne zawiadomienie właściciela i policji o zaistnieniu przestępstwa na terenie ochraniającego obiektu oraz zabezpieczenie miejsca zdarzenia przed zatarciem śladów pozostawionych przez sprawców,- niezwłoczne zawiadomienie właściciela i straży pożarnej w przypadku pożaru w ochraniającym obiekcie,- patrolowanie obiektu wg przedstawionego przez Wykonawcę (w ciągu 7 dni od podpisania umowy) graficznego planu ochrony z wyznaczonymi punktami kontrolnymi zatwierdzonymi przez Zamawiającego (zakup i montaż odpowiednich czytników punktów kontrolnych leży po stronie Wykonawcy), - patrolowanie obszaru wg trasy wyznaczonej na w/w planie graficznym,- stosowanie środków przymusu bezpośredniego w przypadku zagrożenia dóbr powierzonych ochronie,- w uzasadnionych przypadkach zatrzymanie sprawcy włamania, kradzieży lub innego przestępstwa dokonanego na szkodę Zamawiającego i niezwłoczne przekazanie Policji.- w sytuacjach tego wymagających podejmowanie interwencji przez własną zmotoryzowaną grupę interwencyjno - patrolową:a) zadaniem grupy interwencyjno - patrolowej jest szybkie (maksymalnie 15 minut) dotarcie do monitorowanego obiektu, sprawdzenie przyczyny alarmu i zabezpieczenie jego w przypadku stwierdzenia śladów włamania,- prowadzenie książki ochrony do której będą wpisywane obejmowane dyżury przez poszczególnych pracowników oraz wszystkie zdarzenia, które będą miały miejsce podczas służby, - w okresie zimowym odśnieżanie dojazdowych szlaków komunikacyjnych, - dbanie o należyty stan czystości dojazdowych szlaków komunikacyjnych, trawników (sprzątanie papierków, zmiatanie, itp.), na terenach zielonych znajdujących się w obszarze podlegającym ochronie Plan sytuacyjny Karkonoskiego Centrum Gospodarki Odpadami w Ściegnach - Kostrzycy stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.2. Wymagane jest zatrudnienie na posterunkach 1 i 2 dostatecznej liczby osób zgodnie z normami określonymi w Kodeksie Pracy. 3. Wymagane jest posiadanie przez Wykonawcę na terenie (Mysłakowice, Podgórzyna, Karpacza, Kowary lub Jeleniej Góry) własnej grupy interwencyjnej, w skład której wchodzić będą pracownicy ochrony posiadający licencję I lub II stopnia. Czas reakcji grupy interwencyjnej, tj. przyjazdu do siedziby Zamawiającego i podjęcia ewentualnych,

koniecznych czynności nie może być dłuższy niż 15 minut od momentu wezwania.

II. Zakres obowiązków Wykonawcy

1. Sprawdzenie stanu zamknięć, zabezpieczeń i plomb.
2. Sprawdzenie prawidłowości zamknięcia drzwi i okien po opuszczeniu pomieszczeń przez pracowników Zamawiającego.
3. Zgłaszanie Zamawiającemu braków lub naruszeń dotyczących stanu ochranianego mienia (wymagana forma pisemna).
4. Skontrolowanie, czy po zamknięciu pomieszczeń i budynków oraz opuszczeniu ich przez pracowników Zamawiającego osoby obce opuściły obiekty i obszar chroniony (dotyczy pomieszczeń objętych usługą).
5. Pobieranie, wydawanie i przechowywanie kluczy od pomieszczeń. Pracownik ochrony za pokwitowaniem w książce ewidencji kluczy przejmuje na przechowanie i wydaje, za pokwitowaniem. Przy przyjęciu i wydaniu kluczy odnotowuje się dokładny czas zdania i wydania kluczy, potwierdzając własnoręcznym podpisem przyjmującego i pobierającego. Po zakończeniu pracy pracownik ochrony winien sprawdzić czy wszystkie klucze zostały zdane do depozytu na przechowanie, a w przypadku stwierdzenia braku przekazać informację o zaistniałym fakcie osobie wskazanej w umowie przez Zamawiającego. Jednocześnie należy ten fakt odnotować w książce służby.
6. Ciągłe, aktywne przebywanie pracowników Wykonawcy na terenie obiektów (obszaru) podlegających ochronie wg harmonogramu służb ochrony.
7. Wezwanie osób nie posiadających uprawnień do przebywania na obszarze lub obiekcie chronionym albo zakłócających porządek, będących w stanie nietrzeźwym, do ich opuszczenia.
8. Ujęcie osób stwarzających, w sposób oczywisty, bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także ochranianego mienia, niezwłoczne powiadomienie Policji i przekazanie ujętego przybyłym funkcjonariuszom. Zastosowanie środków przymusu bezpośredniego podczas wykonywania czynności ujęcia - wyłącznie na warunkach określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 1998 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobów użycia przez pracowników ochrony środków przymusu bezpośredniego (Dz.U. nr 89, poz. 563 z ewentualnymi późniejszymi zmianami).
9. Nadzór i kontrolowanie funkcjonowania systemów alarmowych i p.poż., natychmiastowe działanie w przypadku ich uaktywnienia się.
10. Legitymowanie i kontrola osób wchodzących i wychodzących z terenu dozorowanych obiektów oraz wjeżdżających i wyjeżdżających w pojazdach (czy posiadają aktualne dokumenty pozwalające na wstęp lub opuszczenie obiektu) za wyjątkiem osób zwolnionych od kontroli, zamieszczonych w wykazie przedstawionym przez Zamawiającego nie później niż w dniu rozpoczęcia realizacji niniejszej umowy. Prowadzenie stosownej ewidencji w dzienniku służby.
11. Utrzymywanie w należytym porządku terenu bezpośrednio przyległego poszczególnym posterunkom, tj. wejść (schodów, podejść) do budynków. Teren ten należy utrzymać w czystości, a w zimie należy go odśnieżyć i w razie konieczności posypać piaskiem.

III. Środki techniczne Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić i zastosować środki techniczne usprawniające realizację ochrony osób i mienia w ramach zawartej umowy:

1. Zastosowanie łączności krótkofalowej pomiędzy pracownikami ochrony.
2. Urządzenia, narzędzia niezbędne do: koszenia, sprzątania, odśnieżania. We wszystkie urządzenia (środki techniczne) określone w pkt 1-2 Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie wyposażyć swoich pracowników. Urządzenia winny być w pełni sprawne technicznie i posiadać wymagane atesty. Urządzenia te stanowią własność Wykonawcy.

IV. Pozostałe obowiązki pracowników ochrony

1. W zakresie zabezpieczenia mienia przed pożarem, kradzieżą i zniszczeniem, pracownicy ochrony mają obowiązek ogólnej kontroli terenu zakładu. W przypadku stwierdzenia kradzieży, niedostatecznego zabezpieczenia mienia zakładu zgłaszają ten fakt upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego. Wszelkie zauważone usterki wpisują do książki służby.
2. W zakresie oświetlenia terenu - zapalanie i wygaszanie o odpowiednich porach światła zewnętrznego.
3. Pracownik ochrony w trakcie wykonywania swoich obowiązków zobowiązany jest do:
a. prowadzenia bieżącej lustracji osób wchodzących i wychodzących /na i z/ terenu zakładu.
b. prowadzenia bieżącej lustracji pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających /na i z/ terenu zakładu.
c. W przypadkach szczególnych na polecenie Zamawiającego, może dokonać szczegółowej kontroli osób i pojazdów. W przypadku stwierdzenia naruszeń prawa, pracownik o fakcie tym powiadamia osobę wyznaczoną do współpracy przez Zamawiającego, a na ich polecenie Policję i fakt ten odnotowuje w książce służby.
d. Przestrzeganie całkowitego zakazu wnoszenia napojów alkoholowych na teren zakładu. W przypadku stwierdzonej próby naruszenia tego zakazu, fakt ten odnotowuje w książce służby i przekazuje informację do osób nadzorujących.
4. Pracownicy ochrony obowiązani są do utrzymania estetyki wyznaczonych pomieszczeń służbowych. Obowiązkiem pracownika ochrony, po skończonej służbie jest, przekazać zmiennikowi pomieszczenie i wszystkie sprawy dotyczące posterunku w należytym porządku,

zapewniające sprawne wykonywanie dalszych czynności służbowych. O wszelkich brakach i usterkach stwierdzonych na zmianie należy poinformować zmiennika, a fakt ten odnotować w książce służby wyszczególniając usterki i braki.5.Pracownikom ochrony nie wolno wykonywać samodzielnie żadnych prac na terenie chronionym, które nie wynikają z zakresu obowiązków służbowych.6.Pracowników ochrony obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu w miejscu pełnienia służby za wyjątkiem miejsc do tego wyznaczonych.7.Pracownikom ochrony zabrania się wpuszczania osób postronnych do miejsc pełnienia służby, z wyjątkiem osób upoważnionych do kontroli z ramienia Wykonawcy i Zamawiającego..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.71.00.00-4, 90.61.00.00-6.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.05.2016.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości- 3 000,00 zł brutto Wadium może być wnoszone w następujących formach: Pieniądzu, Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, Gwarancjach bankowych, Gwarancjach ubezpieczeniowych, Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275). Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 15. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. Dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę nie jest, więc wystarczające do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego nr 06 1090 2590 0000 0001 2253 8825 w Banku Zachodnim WBK S.A. 6 Oddział w Jeleniej Górze. Na przelewie należy umieścić informację Wadium Ochrona osób i mienia. Wadium w formie innej niż pieniężna należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Robotnicza 6, 58-533 Mysłakowice. Przy przekazaniu tych dokumentów osoba je składająca otrzyma odpowiednie potwierdzenie. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie wskazanej w pkt 12.2.2. do 12.2.5., wadium powinno być sporządzone adekwatnie do formy, w której jest wnoszone i winno zawierać następujące elementy Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji, poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib, Określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem, Kwotę gwarancji lub poręczenia, Termin ważności wadium, W przypadku Konsorcjum w treści dokumentu należy zaznaczyć zapis, że dotyczy ona Konsorcjum, 12.5.6. Zobowiązanie gwaranta, poręczyciela do bezwarunkowego zapłacenia kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano: a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, d) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw Zwrot wadium oraz sytuacja jego ewentualnego zatrzymania uregulowana jest w art. 46 Ustawy.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Posiadają zezwolenie (koncesję) na działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali należycie co najmniej dwie usługi całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej, każda realizowana przez okres minimum 12 miesięcy

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Dysponują na terenie (Mysłakowic, Podgórzyna, Karpacza, Kowar lub Jeleniej Góry) własną grupą interwencyjną, w skład której wchodzi minimum 3 pracowników ochrony posiadających licencję I bądź II stopnia, Dysponują co najmniej 1 osobą posiadającą licencję II stopnia, realizującą zadania nadzoru (kierownictwa).

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Dysponują co najmniej 1 osobą posiadającą licencję II stopnia, realizującą zadania nadzoru (kierownictwa).

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, tj. świadczeniem usług ochrony osób i mienia, na kwotę minimum 1 000 000,00 zł.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1.W okresie obowiązywania umowy Strony dopuszczają możliwość jednokrotnej zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiana taka jest możliwa nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy realizacji umowy i w wysokości nie przekraczającej wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez GUS, obejmującego okres od zawarcia umowy do złożenia wniosku przez Wykonawcę o dokonanie zmiany wynagrodzenia.2.W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostanie bez zmian.3.W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w ust. 2 Strony ustalają, że zmiana wynagrodzenia brutto obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie odpowiednich przepisów w tym zakresie.4.Każda zmiana wynagrodzenia wymaga wprowadzenia aneksu do umowy

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: kcgo.karkonosze.eu

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Karkonoskie Centrum Gospodarki Odpadami Ściegny - Kostrzyca (składowisko odpadów).

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 22.05.2014 godzina 10:00, miejsce: Karkonoskie Centrum Gospodarki Odpadami Ściegny - Kostrzyca (składowisko odpadów), w biurze Prezesa, lub listownie (przesyłką) na adres Zamawiającego..

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie